



TARIM REFORMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
Arazi Islahı ve Sulama Sistemleri Daire Başkanlığı

KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ  
DESTEKLENMESİ PROGRAMI  
Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Alımları  
(TEBLİĞ NO:2015/13)

# UYGULAMA REHBERİ

2015 / Sürüm 1

## **A. TANIMLAR**

1. Bu Uygulama Rehberinde geçen;

a) **Aynı Katkı:** Başvurusu yapılan yatırımın tamamının gerçekleştirilmesi için hibeye esas mal alım tutarı dışında tamamı yatırımcı tarafından karşılanan/karşılanacak miktarı,

b) **Bakanlık:** Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığını,

c) **Banka:** T.C. Ziraat Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğünü,

ç) **Başvuru:** Tebliğ kapsamında bireysel sulama makine ve ekipman alımları için yapılan başvuruyu,

d) **Başvuru sahibi:** Başvuru yapan gerçek ve tüzel kişileri,

e) **Deney Raporu:** Bakanlıkça yetki verilen kurumlar tarafından laboratuvar ve uygulama sahasında kontrol ve deneylere tabi tutulan bireysel sulama makine ve ekipmanın tarım tekniğine ve mevcut standartlara uygunluğunu belgeleyen raporu,

f) **Elektronik ödeme tablosu:** İl müdürlüğü tarafından ödeme talep belgelerine göre veri tabanına girişleri yapılarak, doğruluğu onaylanan ödeme icmal veya listelerini,

g) **Genç Çiftçi:** Bakanlıktan genç çiftçi sertifikası alan kişileri,

ğ) **Genel Müdürlük:** Tarım Reformu Genel Müdürlüğünü,

h) **Hibe sözleşmesi:** Başvuru sahibi ile il müdürlüğü arasında imzalanan ve hibeden yararlanma esasları ile tarafların yetki ve sorumluluklarını düzenleyen sözleşmeyi,

ı) **Hibeye Esas Mal Alım Tutarı:** Tebliğde belirtilen kriterleri sağlayan ve hibe sözleşmesinde üst sınırı belirlenen hibe desteği verilecek giderler toplamını,

i) **İl müdürlüğü:** Bakanlık il Müdürlüklerini,

j) **İl proje yürütme birimi:** İl müdürlüğünde başvuru aşamasında başvuru sahiplerine Program hakkında bilgi veren, başvuruları inceleyen, değerlendiren ve hibe sözleşmesinin akdinden sonra başvuru kapsamındaki satın alımları ve tüm uygulamaları Tebliğ hükümleri doğrultusunda takip ve kontrol eden, ödeme icmal veya listelerini hazırlayan ve onaylayan il müdürlüğü tarafından oluşturulan birimi,

k) **İyi tarım uygulayıcısı:** Bakanlığın yürüttüğü iyi tarım uygulamaları kapsamında sertifikalı üretim yapan üreticileri,

l) **Mal alımları:** Bireysel sulama makine ve ekipman alımlarını,

m) **Organik Tarım Müteşebbis:** Bakanlıkça yetkilendirilmiş kuruluş tarafından, organik tarım müteşebbis sertifikası verilen gerçek veya tüzel kişiyi,

n) **Program:** Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Kapsamında Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Alımlarının Desteklenmesi Programını,

o) **Referans fiyat:** Referans Fiyat Komisyonu tarafından bireysel sulama makine ve ekipmanı için belirlenen ve Bakanlık internet sitesinde liste halinde yayınlanan fiyatı

veya bu listede yer almayan bireysel sulama makine ve ekipmanı için il müdürlükleri tarafından belirlenen fiyatı,

ö) **Referans Fiyat Farkı:** Başvuruda yer alan hibeye esas mal alım tutarını oluşturan her bir kalemin, o kalem için tespit edilen referans fiyatlardan yüksek olan kısımlarının toplamını,

p) **Referans Fiyat Komisyonu:** Referans fiyatları belirlemek için Genel Müdürlükçe oluşturulacak komisyonu,

r) **Tebliğ:** 03/05/2015 tarih ve 29344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2015/13 sayılı Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Kapsamında Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Alımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliği,

s) **Tedarikçi:** Program kapsamında yatırımcı tarafından yapılacak satın alımlara mal sağlayan, yatırımcı ile uygulama sözleşmesi imzalayan bağımsız kişi ve kuruluşları,

ş) **Toplam Mal Alım Tutarı:** Program kapsamında, hibeye esas mal alım tutarı ile tamamı yatırımcı tarafından karşılanan aynı katkı ve referans fiyat farkı tutarlarının toplamını,

t) **Uygulama Rehberi:** Tebliğ kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesinde; uygulama esas ve usullerine ilişkin detayları belirlemek amacıyla, başvuru sahibi, yatırımcı, tedarikçi ve programın yürütülmesinden sorumlu Bakanlık merkez ve taşra personelinin kullanımı için Genel Müdürlük tarafından hazırlanan rehberi,

u) **Uygulama sözleşmesi:** Program kapsamında yapılan mal alımlarında yatırımcı ile tedarikçi arasında yapılacak akdi,

ü) **Veri tabanı:** Genel Müdürlüğün hazırladığı ve Tebliğ kapsamında yürütülen iş ve işlemlerin izlenmesinde yardımcı olan, il müdürlükleri tarafından yetkilendirilen personelin veri girişlerini yapılabildiği internet ortamında çalışan yazılım sistemini,

v) **Yatırımcı:** Tebliğ kapsamında, program için başvuruda bulunan ve hibe sözleşmesi imzalayan başvuru sahiplerini,

y) **Zirai Kredilendirme Belgesi:** 11/10/2000 tarihli ve 24197 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tarımsal Mekanizasyon Araçlarının Kredili Satışına Esas Deney ve Denetimlerle İlgili Tebliğ (Tebliğ No: 2000/37) esaslarına göre alınacak olan belgeyi, ifade eder.

## **B. GİRİŞ**

2. Bu Rehber, Tebliğ kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesinde; uygulama esas ve usullerine ilişkin detayları belirlemek amacıyla; başvuru sahibi, yatırımcı, tedarikçi ve programın yürütülmesinden sorumlu Bakanlık merkez ve taşra personelinin kullanımı için Genel Müdürlük tarafından hazırlanmıştır.

## **C. UYGULAMA BİRİMLERİ**

### **1. Genel Müdürlük**

3. Genel Müdürlüğün görevleri;

a) Program ile ilgili olarak Tebliğ ve Uygulama Rehberini hazırlar.

b) Program kapsamında yıllık yatırım programı ve bütçe teklifi hazırlıkları ile bu tekliflerin Bakanlığın ilgili birimlerine iletilmesi ve kabulü için gerekli çalışmaları yapar.

c) İl müdürlüğü tarafından onaylanan ödemeleri tahakkuk işlemlerini takiben ödenmek üzere Banka'ya gönderir.

ç) Program kapsamında yapılacak çalışmaların, idari, mali, mühendislik, çevresel ve teknik uygulamalarla uyumlu bir şekilde yürütülmesine destek verir.

d) Programın etkin bir şekilde yürütülebilmesi için, izleme, istatistiki çalışma ve gerektiğinde kontrol işlemlerini yapar.

e) Programın yürütülmesinde görevli personele yönelik değerlendirme toplantıları veya eğitim programlarını hazırlar ve düzenler.

### **2. İl Müdürlüğü**

4. İl müdürlüğünün görevleri;

a) Program kapsamında yapılacak çalışmaların, idari, mali, mühendislik, çevresel ve teknik uygulamalarla uyumlu bir şekilde yürütülmesini ve il bazında sekreteryaya ve koordinasyonunu sağlar.

b) Başvuru sahipleri tarafından gerçekleştirilecek başvuruların amaçlarına uygun olarak yapılmasından, uygulamaların Tebliğde, güncel Uygulama Rehberinde ve hibe sözleşmesinde, belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesinin izlenmesinden, uygulamaya yönelik olarak düzenlenecek tüm belgelerin onaylanmasından ve birer suretinin muhafazasından il müdürlükleri sorumludur. İhtiyaç duyulduğunda Genel Müdürlük bu belgeleri ister.

c) Veri tabanına girilen her türlü bilgiden il müdürlükleri sorumludur. İstatistiki açıdan yapılacak çalışmalara esas teşkil etmek üzere il müdürlükleri istenilen bilgileri ivedilikle ve zamanında veri tabanına girerler.

### **3. İl Proje Yürütme Birimi:**

5. Proje yürütme biriminin görevleri;

a) Başvuru hazırlama döneminde, başvuru sahiplerinin başvurularını hazırlaması

konusunda ihtiyaç duyulduğunda gerekli bilgilendirmeyi yapar,

b) Tebliğ ve güncel Uygulama Rehberinde yer alan esaslara göre başvuruları inceleyerek değerlendirir, hibe sözleşmelerini düzenler, uygulamaları takip eder, izler, ödeme taleplerini inceleyerek uygun olanları il müdürlüğünün onayından sonra Genel Müdürlüğe gönderir.

## **D. YATIRIM KONULARI, UYGULAMA İLLERİ, YATIRIMIN TAMAMLANMA SÜRESİ VE BAŞVURU SAHİPLERİNDE ARANAN ÖZELLİKLER**

### **1. Programın yatırım konuları ve uygulama illeri**

6. Program aşağıdaki 7 adet yatırım konusunu kapsar;

- a) Tarla içi damla sulama sistemi kurulması,
- b) Tarla içi yağmurlama sulama sistemi kurulması,
- c) Tarla içi mikro yağmurlama sulama sistemi kurulması,
- ç) Lineer sistem yağmurlama sulama makinesi alınması,
- d) Center pivot sistem yağmurlama sulama makinesi alınması,
- e) Tamburlu sistem yağmurlama sulama makinesi alınması,
- f) Güneş enerjili sulama sistemleri kurulması,

7. 6 ncı paragrafta belirtilen yatırım konuları kapsamında Program tüm illerde uygulanır.

### **2. Yatırımların tamamlanma süresi**

8. Program kapsamında kabul edilen başvurulara ilişkin olarak başvuru sahibi ile il müdürlüğü arasında hibe sözleşmesinin imzalanmasından sonra, mal alımları ve bu Uygulama Rehberinin 6 ncı paragrafının (a), (b), (c) ve (f) bentlerinde belirtilen yatırım konularına ilişkin alımı yapılan malzemelerin tarlada montajı en fazla 60 gün içerisinde tamamlanır. Süresi içerisinde yatırımcılar tarafından başvuru dosyasında yer alan projeye uygun olarak alımı ve tarlada montajı gerçekleştirilen bireysel sulama makine ve ekipmanının tespit işlemleri, yatırımcının ödeme talebi tarihi itibarıyla en geç 30 gün içerisinde il proje yürütme birimince tutanağa bağlanır.

### **3. Başvuru Sahiplerinde aranan özellikler ve sorumlulukları**

9. Bakanlık tarafından oluşturulan güncel çiftçi kayıt sistemine (ÇKS) kayıtlı olmak şartıyla başvuru sahibi bu Uygulama Rehberinin 6 ncı paragrafında belirtilen yatırım konularından yararlanmak üzere sadece birisi ve tek bir parsel için başvuru yapabilir.

10. 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununda tanımlanan kollektif şirket, limited şirket ve anonim şirket şeklinde kurulmuş olan şirketler, ana sözleşmelerinde belirtilen çalışma konularına uygun olması şartı ile tüzel kişilik olarak başvurabilir. Gerçek kişiler ve yukarıda belirtilen şirketler kendilerine ait arazilerde veya en az 3 yıl ve üzeri süreyle kiralama yaparak başvuru yapabilirler. Sulama kooperatifleri ve tarımsal kalkınma kooperatifleri de ana sözleşmelerinde tarımsal üretim

yapabileceklerinin yer alması şartıyla, kendilerine ait arazilerde veya kamu arazilerinden en az 10 yıl ve üzeri kiralama yaparak tüzel kişilik olarak başvuru yapabilirler.

11. Program kapsamında daha önce hibe desteğinden yararlananlar, Tebliğ kapsamında aynı yatırım konusunda başvuru yapamazlar. Ancak, farklı parsel için farklı yatırım konusunda başvuru yapabilirler. 2013 yılı dahil son üç yılda arazi toplulaştırma projesi uygulanmış ve Kadastro Müdürlüklerince yeni mülkiyete esas parselasyonu tescil edilmiş alanlardaki parsellere ilişkin başvurular ilk defa yapılacak başvuru gibi değerlendirilir. 2013 yılından daha önceki yıllarda başlamış, geçici yer teslimi yapılmış ancak tescil çalışmaları devam eden alanlardaki parsellere ilişkin başvurular da ilk defa yapılacak başvuru olarak değerlendirilir.

12. Başvuru sahipleri, başvuruları kabul edilmesi halinde; hibeye esas mal alım tutarının % 50'si oranındaki katkı payını, aynı katkıyı, referans fiyat farkını ve toplam mal alım tutarına ait KDV'nin tamamını kendi öz kaynaklarından temin etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

13. Mal alımlarının, başvuru dosyasında yer alan projeye uygun olarak yapılması, uygulamaların Tebliğ, güncel Uygulama Rehberi ve hibe sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilip, belgelendirilmesi ve belgelerin muhafazasından yatırımcılar sorumludur.

14. 2015 yılı dahil son beş yıllık dönemde yürürlüğe giren T.C. Ziraat Bankası A.Ş. ve Tarım Kredi Kooperatiflerince Tarımsal Üretim Dair Düşük Faizli Yatırım ve İşletme Kredisi Kullanılmasına İlişkin Uygulama Esasları Tebliğleri kapsamında modern basınçlı sulama kredilendirme konularından yararlananlar kredilendirmeye konu olan aynı parsel için hibe başvurusu yapamazlar.

15. Yatırımcılar, hibe sözleşmesi akdinden sonra, teklif ve kabul edilen mal alımını hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yapar.

16. Tüzel kişilikler, kuruluş ana sözleşmelerinde belirtilen çalışma konuları ile ilgili yatırım konularına başvurabilir. Bu kuruluşlar, başvuruları ile birlikte, onaylanmış ve Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanmış en son ana sözleşmelerini vermek zorundadır.

## **E. PROGRAM KAPSAMINDA UYGULANACAK HİBE DESTEĞİ TUTARI, ORANI VE HİBE DESTEĞİ VERİLECEK MAL ALIMİ GİDER ESASLARI**

### **1. Hibe desteği tutarı ve oranı**

17. Tebliğ kapsamında kabul edilen başvurularda, hibe sözleşmesinde belirlenen hibeye esas mal alım tutarının KDV hariç %50'sine hibe yoluyla destek verilir. Hibe başvuru formunda (EK-2) belirtilen hibeye esas mal alım tutarının, başvuru değerlendirme aşamasında tespit edilen referans fiyatlar içinde kalan kısmı, hibe sözleşmesinde hibeye esas mal alım tutarı olarak belirlenir. Referans fiyatları aşan kısmı ise referans fiyat farkı olarak belirlenir ve tamamı yatırımcı tarafından karşılanır.

18. Hibeye esas mal alım tutarı gerçek kişiler için **100.000 TL**, tüzel kişiler için **200.000**

TL'yi geçemez. Mal alım bedellerinin, bu miktarları aşması durumunda aşan kısım yatırımcı tarafından aynı katkı olarak karşılanır.

19. Hibe sözleşmesinde belirlenen hibeye esas mal alım tutarı üst limit niteliğindedir. Hibenin nihai tutarı fiili gerçekleştirmeler sonucunda ortaya çıkar.

20. Başvuru bütçeleri KDV hariç hazırlanır.

## **2. Program kaynaklarından karşılanacak uygun mal alımı giderlerine ilişkin şartlar**

21. Bu Uygulama Rehberinin 6 ncı paragrafında belirtilen yatırım konularına ilişkin bireysel sulama makine ve ekipman alımı giderleri, aşağıda belirtilen hususlar çerçevesinde hibe desteği kapsamında değerlendirilir.

22. Yatırımcılar tarafından, Tebliğ kapsamında satın alınacak tüm mal alımları, tedarikçilerle yapılacak uygulama sözleşmesi kapsamında sağlanır ve hibeye esas mal alım bedelleri hibe sözleşmesinde belirtilen tutarı aşamaz. Sözleşme koşullarını yatırımcı ile tedarikçi beraber belirleyeceğinden, uygulama sözleşmesi için standart bir format bulunmamaktadır. Ancak, söz konusu sözleşme; asgari olarak, fiyatların sabit ve Türk Lirası cinsinden olacağını, satın alınacak bireysel sulama makine ve ekipmanın teknik şartnamede belirtilen özellikleri taşıyacağını ve teslim tarihi gibi bilgileri içermelidir.

23. Yerinde teslim ve montaj giderleri, mal alım bedeli içinde olacak şekilde mal alım faturası düzenlenmesi durumunda, **toplam tutar** hibe desteği kapsamında değerlendirilir. Mal alım giderleri ile yerinde teslim ve montaj giderlerinin faturada **ayrı** kalemler olarak faturalandırılması durumunda **sadece mal alım bedeli hibe desteği kapsamında değerlendirilir.**

24. Yatırımcılara, aşağıda yer alan sulama makine ve ekipman grupları için belirtilen deneme ve kontrollerin yapılması şartıyla, hibe desteği ödemesi yapılır.

a) Tarla içi yağmurlama, mikro yağmurlama ve damla sulama sistemi kurulması ile güneş enerjili sulama sistemleri kurulması başvuruları kapsamında; **güneş paneli, pompa, filtre, kontrol ünitesi, ana ve yan dallara ait borular, bağlantı ekipmanı, vanalar, damlatıcı ve yağmurlama ekipmanı gibi sadece tarla içinde kullanılan malzemelerin başvuruya ait parselde eksiksiz montaj kontrollerinin yapılması ve tespit tutanaklarının düzenlenmesi,**

b) Center pivot, lineer sistem, tamburlu sistem yağmurlama sulama makinelerinin; yerinde çalıştırılıp, kontrollerinin yapılması, tespit tutanaklarının düzenlenmesi.

25. Yatırımcılar ve ortakları tarafından sürekli çalıştırılan veya düzenli ya da dönüşümlü olarak işe alınmış kişiler ile kamu çalışanları ve kamu kurumları tedarikçi olamaz.

26. Başvuru sahipleri; başvuru dosyasında yer alan projelerinde **kullanılacak malzemelere ait teknik şartnameyi ihtiyaç duydukları malzeme cinsine ve kalitesine göre kendileri belirlemektedir.** Bu kapsamda, başvurularda belirtilecek mal alım tutarlarını oluşturan **birim fiyatlar**, bu teknik şartname çerçevesinde **gerçek piyasa fiyat**

araştırmalarına dayandırılmalı ve ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Başvuru sahiplerince belirlenen ve beyan edilen birim fiyatlarla hibe sözleşmesi imzalandığından, bu birim fiyatlar uygulama süresince azaltılamaz. Mal alımları aşamasında yatırımcının tedarikçiyle yapacağı uygulama sözleşmesi ve mal alımları sonrasında düzenlenecek faturalar da belirlenen ve beyan edilen bu birim fiyatlar ile düzenlenecektir. Hibe sözleşmesine bağlanan mal alım tutarları ve malzeme miktarları hibe sözleşmesi süresince artırılmaz.

27. Başvuru kapsamında satın alınması planlanan mal ile ilgili teknik bilgiler, şartname şeklinde düzenlenerek başvuru ekinde sunulur.

28. Mal alım tutarının hibe desteği kısmı, kamu kaynakları kullanılarak karşılandığı için yatırımcılar tarafından sağlanması gereken katkı payının finansmanında hiçbir şekilde kamu kaynakları kullanılamaz.

### 3. Program kaynaklarından karşılanmayacak mal alım giderleri

29. Hibe desteği verilmeyecek olan giderler şunlardır:

- a) Her türlü borç ödemeleri,
- b) Faizler,
- c) Başka bir kaynaktan finanse edilen harcama ve giderler,
- ç) Kur farkı giderleri,
- d) Makine ve ekipman kira bedelleri,
- e) Nakliye giderleri,
- f) Bankacılık giderleri,
- g) Denetim giderleri,
- ğ) KDV ve ÖTV'de dâhil iade alınan veya alınacak tüm vergiler,
- h) İkinci el/kullanılmış mal alım giderleri,
- ı) Eğitim giderleri,
- i) Üretim tarihi 2014 yılından önceki bireysel sulama makine ve ekipmanının alım giderleri,
- j) Faturası olmayan ve başvuru tarihinden önce veya sözleşmede belirtilen mal alımının tamamlanma tarihinden sonra faturalanmış giderler,
- k) Güncel Uygulama Rehberinde belirtilen ve Yatırımcıların Tedarikçilerden Temin Edeceği Teknik Belgeler içinde yer alan belgelerden eksiği bulunan satın alma giderleri,
- l) Tarlaya montajı yapılmayan ve eksik teslim edilen bireysel sulama makine ve ekipman giderleri.

30. Basınçlı sulama sistemlerine yönelik mal alımları kapsamında, bent gibi su alma yapısı inşası, su kaynağından sulama alanına kadar sadece iletim hattı yapılması, yeni



kuyu açılması, enerji nakil hattı, depolama tesisi gibi yapım işleri hibe desteği kapsamı dışındadır. Hibe başvurularında su kaynağından sulama alanına kadar olan su iletim hattı maliyeti toplam maliyetin %20'sini aşamaz, aşması durumunda artan kısım yatırımcı tarafından aynı katkı olarak karşılanır.

### 31. Başvuru için su kaynağı çeşidine göre alınması gerekli izin belgeleri;

a) Yerüstü su kaynakları için ilgili kurumdan alınacak "Su Kaynağı Kullanım İzni/Tahsis Belgesi",

b) Yeraltı su kaynakları için ilgili kurumdan alınacak "Kuyu ruhsatı/Yer altı suyu kullanım izni,

c) Kişilere ait kuyular için sadece bir başvuru yapılabilir. Kuyu kiralanmasıyla yapılan başvurulara hibe desteği verilmez. Ancak kiralanılan arazi içinde arazi sahibi adına ruhsatlı kuyu mevcut ise kabul edilir. Satın alınan arazilerde bulunan ve arazinin eski sahiplerinin adına ruhsatlandırılmış kuyular için yapılan başvurular kabul edilmez. Kuyu ruhsatı, üzerinde adı soyadı yazılan kimseye aittir, başkalarına devredilemez.

ç) Sulama birlikleri veya sulama kooperatifleri tarafından işletilen toplu basınçlı sulama sistemlerinde yer alan hidrantların birden fazla çiftçiye tahsis edilmesi durumunda, sulama birliği veya sulama kooperatifinden su kullanım izin belgesi alınması şartıyla aynı hidrant için birden fazla başvuru yapılabilir. Alınacak Su kullanım izin belgesinde su tahsisi yapılan parselin, parsel numarası, su alınan hidrantın numarası ve projeye esas tahsis edilecek debi miktarı belirtilmelidir. Ancak, tahsis edilen debilerin toplamı, her bir hidrant için toplu basınçlı sulama sisteminin projesinde belirtilen debinin üzerinde olması durumunda bu belgeler uygun görülmez. Sulama kooperatifleri ve sulama birliklerine ait açık kanal sulama sistemlerinden su tahsis edilmesi durumunda ise sulama kooperatifi veya sulama birliğinden alınacak su kullanma izin belgesinde su tahsisi yapılan parselin, parsel numarası, söz konusu parselin sulama şebekesinde yer aldığı ve su alınan kanalının numarası, çeşidi (ana kanal, tersiyer, sekonder vb.) ve projeye esas tahsis edilecek debi miktarı belirtilmelidir. Ancak, kanal çeşidine göre bu kanaldan tahsis edilen debilerin toplamı, her bir kanal için toplu sulama sisteminin projesinde belirtilen debinin üzerinde olması durumunda bu belgeler uygun görülmez.

d) Su kaynağı Keson kuyu olan başvurularda kuyu ruhsatı şartı aranmayacak olup, serbest jeoloji mühendisi veya il proje yürütme birimi elemanlarınca kuyunun Keson kuyu olduğunun belirlenmesi ve kuyuya ait debinin tespit edilerek tutanağa bağlanması yeterli olacaktır.

e) Yerüstü su kaynakları için ilgili kurumdan alınacak Su Kullanım İzin / Tahsis Belgesi veya Yeraltı su kaynakları için ilgili kurumdan alınacak kuyu ruhsatı / Yer altı suyu kullanım izni belgesinde uygun görülen debilerle, keson kuyularda ölçülerek tespit edilen debiler, sulama projelerinde hesaplama sonucunda bulunan sezonluk toplam sulama suyu ihtiyacını karşılayacak miktarda olmalıdır. Söz konusu debileri karşılamayan sulama projeleri uygun görülmecektir.

## F. BAŞVURULAR, DEĞERLENDİRME VE DEĞERLENDİRME NİHAİ KARARI

### 1. Başvuru şekli, yeri ve zamanı

32. Başvurular, bu Uygulama Rehberinin 6 ncı paragrafında belirtilen bireysel sulama makine ve ekipman alımlarını gerçekleştirmek amacıyla, güncel Uygulama Rehberinde yer alan başvuru formu (EK-2) ve eklerine uygun olarak hazırlanır.

33. Başvurular, Tebliğin yayımı tarihinden başlayarak 60 gün içerisinde son başvuru tarihi mesai bitimine kadar il müdürlüğüne başvuru sahipleri tarafından dosya halinde **tek nüsha** olarak elden teslim edilerek yapılır. Başvuru son gününün tatil gününe denk gelmesi halinde, takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar başvuru yapılabilir.

34. Güncel Uygulama Rehberinde formatı ve içeriği belirlenen dosya teslim alma/dosya iade belgesi (EK-1) **iki nüsha olarak düzenlenir** ve başvuru sahibi tarafından imzalanmış olarak başvuru dosyası ile birlikte verilir. Dosyayı teslim alan başvuru kabul personeli tarafından yapılan, başvuru sahibinin statüsüne göre **belgelerin "var/yok" kontrolünde; başvuru belgelerinin eksiksiz olması durumunda, başvuruya ait bilgiler veri tabanına girilir,** güncel Uygulama Rehberinde örnekleri yer alan, **Hibe Başvuru Formu (EK-2), Dosya Teslim Alma / Dosya İade Belgesi (EK-1) ve Proje Keşfi taranarak (pdf) veya resim formatında veri tabanına eklenir ve sistemden başvuru numarası alınır.** Başvuruların geçerli olabilmesi için yukarıda belirtilen işlemlerin gerçekleştirilmesi ve sistemden başvuru numarasının alınması gerekmektedir. Başvuru sahibi ve başvuru kabul personeli tarafından imzalanan ve başvuru tarihini içeren dosya teslim alma/dosya iade belgesine (EK-1) başvuru numarası verilir ve "Dosya iade" kısmının üstü çizilerek bir nüshası başvuru sahibine teslim edilir. **Başvuru belgelerinin eksik olması durumunda başvuru kabul edilmeyerek, başvuru sahibi ve başvuru kabul personeli tarafından imzalanan ve başvuru tarihini içeren dosya teslim alma/dosya iade belgesine (EK-1) başvuru numarası verilmez** ve "Dosya teslim alma" kısmının üstü çizilir ve dosya iade belgesinin bir nüshası başvuru sahibine verilerek başvuru dosyası iade edilir. **Başvuru sahibi tarafından eksik belgeler tamamlanarak başvuru süresi içinde yeniden başvuru yapılabilecektir.** Başvuru Belgesinde yer alan belgelerin mevcudiyeti, bu belgelerin içeriklerinin uygun olduğu anlamına gelmez.

35. Başvuru kapsamında alımı yapılacak bireysel sulama makine ve ekipmana ilişkin **detaylı teknik şartnameler başvuru belgeleri arasında yer alır.**

36. Başvuru süresi tamamlandıktan sonra İl Müdürlüğüne hazırlanacak, ilin bütününe içeren ve veri tabanında oluşturulan **Başvuru Listesinin EK-5 – [TABLO-1] onaylı bir sureti Bakanlığa gönderilir.** Güncel Uygulama Rehberi kapsamında Bakanlığa gönderilecek **tüm belgelerin "pdf" formatında sistem çıktısı alınarak onaylı şekilde gönderilmesi gerekmektedir.**

### 2. Başvuracak yatırımcılara sağlanacak bilgi

37. Tebliğ kapsamında başvuru yapacaklar, başvuru konusunda il proje yürütme birimlerine müracaat ederek ihtiyaç duyulan bilgileri alabilirler.

38. İl proje yürütme birimlerince verilecek bilgiler, başvuru hazırlanmasında karşılaşılabilecek sorulara cevap vermekle sınırlı olacaktır. Bu bilgi, başvurunun kabul edilmesi konusunda bir taahhüt niteliği taşımaz.

39. İl proje yürütme birimlerinin, başvuru sahiplerine başvuru dosyası hazırlama sorumluluğu yoktur.

40. Başvuru sahipleri, güncel Uygulama Rehberi ve içinde yer alan başvuru formları ile bilgilendirici dokümanları il müdürlüğü veya Genel Müdürlük internet sayfasından temin edebilirler.

41. İl müdürlükleri tarafından düzenlenecek olan çalıştay, bilgilendirme toplantıları ve internet sayfası vasıtasıyla ilgililere bilgi aktarılabilir.

### **3. Başvuruların idari yönden incelenmesi**

42. Başvurunun idari yönden incelenmesi il proje yürütme birimi tarafından yapılır. Gerekğinde bu birime konu ile ilgili ilave personel il müdürlüğünce görevlendirilebilir.

43. İl müdürlükleri öncelikli olarak başvuru evraklarını, başvuru sahibinin Tebliğin 10 uncu maddesinde belirtilen niteliklere sahip olup olmadığı yönünden inceler. Teslim alma belgesinde (EK-1) yer alan belgelerin "var" olması, bu belgelerin içeriklerinin uygun olduğu anlamına gelmez. Başvuru evraklarının içeriklerinin uygunluk kontrollerinde, **uygunluk kriterlerini sağlamayan hususlar bir tutanağa bağlanarak başvuru reddedilir.**

### **4. Başvuruların teknik inceleme ve değerlendirilmesi**

44. İl proje yürütme birimi tarafından, başvuru ekinde yer alan ve dispozisyonu güncel Uygulama Rehberinde bulunan sulama projesinin teknik açıdan değerlendirilmesi ve incelemesinde; başvuru sahibi tarafından alımı talep edilen bireysel sulama makine ve ekipmanının su kaynağı, arazi koşulları ve üretim desenine uygunluğu ve teknik özellikleri araştırılır. Gerekğinde bu birime konu ile ilgili teknik personel il müdürlüğü bünyesinden veya diğer kamu kurumlarından görevlendirilebilir. Bu çalışmalar ve yayınlanan referans fiyat listeleri yardımıyla, **il proje yürütme birimi** başvuru sahibinin alacağı bireysel sulama makine ve ekipmanının hibe sözleşmesine esas olacak **değerini tespit eder. Bu fiyat referans fiyatın üzerinde olamaz. Referans fiyat listeleri başvuru süresinin bitiminden sonra Bakanlık ve/veya Genel Müdürlük resmi internet sitesinde yayınlanır.**

45. Teknik inceleme ve değerlendirmeye göre uygun görülen her başvuru için güncel Uygulama Rehberinde formatı ve içeriği verilen Başvuru Değerlendirme Kriterleri Tablosu (EK-3) düzenlenerek puanlama yapılır ve yatırımcı listeleri hazırlanır.

46. Başvuru evraklarının teknik açıdan değerlendirilmesi ve incelenmesinde uygunluk kriterlerini sağlamayan hususlar ve **eksik başvurular bir tutanağa bağlanarak başvuru reddedilir.**

## 5. Değerlendirme nihai kararı

47. Program kapsamında başvuruların yapıldığı her il için Genel Müdürlük tarafından tahsis edilen ödenek miktarı kadar başvuruya hibe desteği sağlanır, değerlendirme nihai kararı söz konusu ödenek esas alınarak verilir. İllere tahsis edilecek ödenek tutarı, iller bazında toplam başvuru sayısı ve talep edilen hibe miktarına göre bütçe imkânları çerçevesinde belirlenir.

48. Uygun görülen başvurulara ait hibe tutarının, illere tahsis edilmiş ödenek tutarından fazla olması durumunda; hibe desteği verilecek başvuru sayısı, güncel Uygulama Rehberinde formatı ve içeriği verilen Başvuru Değerlendirme Kriterleri Tablosu (EK-3) puanlama sonuçlarına göre il müdürlüğünce belirlenir ve bu değerlendirme il müdürlüğünün onayı ile kesinleşir.

49. İl müdürlüğünün bir başvuruyu reddetme ya da hibe vermeme kararı kesindir.

## 6. Değerlendirme sonuçlarının açıklanması

50. Son başvuru tarihi mesai bitimine kadar teslim edilen başvurular en fazla **20 günde il proje yürütme birimi tarafından incelenerek değerlendirilir**. Değerlendirme kriterlerine ve ödenek durumuna göre; asil EK-6 – [TABLO-2], reddedilen EK-9– [TABLO-2c] ve yeterli ödenek tahsis edilememesi durumunda yedek EK-7 – [TABLO-2a] başvuru sahipleri listeleri hazırlanarak onaya sunulur, onay süresi 5 günü geçemez. İl müdürlüğünün onayından sonra reddedilen EK-9– [TABLO-2c] başvurular, **başvuru sahiplerine 10 gün içerisinde yazılı tebliğ edilir**. Onaylanan asil EK-6 – [TABLO-2] ve varsa yedek EK-7 – [TABLO-2a] başvuru sahibi listeleri 10 gün süresince il müdürlüğü internet sitesinde ve duyuru panolarında yayınlanır, bu başvuru sahiplerine ayrıca yazılı tebligat yapılmaz.

51. Asil listedeki EK-6 – [TABLO-2] başvuru sahiplerinden değerlendirme sonuçlarının yayınlanmasının son gününden itibaren **10 günlük süre içerisinde hibe sözleşmesi imzalamayan** başvuru sahiplerinin yerine, varsa yedek EK-7 – [TABLO-2a] listeden puan sıralamasına göre gerekli sayıda başvuru sahibi belirlenerek, yedek listeden hibe desteği almaya hak kazanan başvuru sahibi listesi EK-8 – [TABLO-2b] oluşturulur. Oluşturulan liste il müdürlüğü internet sitesinde ve duyuru panolarında 5 gün süresince yayınlanır, bu başvuru sahiplerine ayrıca yazılı tebligat yapılmaz.

52. İl Müdürlüğünce hazırlanacak, ilin bütününe içeren ve veri tabanında oluşturulan asil EK-6 – [TABLO-2], reddedilen EK-9– [TABLO-2c] ve yeterli ödenek tahsis edilememesi durumunda yedek EK-7 – [TABLO-2a] başvuru sahibi listelerinin onaylı birer sureti Bakanlığa gönderilir.

## G. HİBE SÖZLEŞMESİ, UYGULAMA VE HİBE DESTEĞİ ÖDEMESİ

### 1. Hibe sözleşmesi

53. Asil listedeki EK-6 – [TABLO-2] başvuru sahipleri, değerlendirme sonuçlarının il müdürlüğü internet sitesinde ve duyuru panolarında yayınlanmasının son gününden itibaren **10 gün içerisinde, il müdürlüğü ile hibe sözleşmesi imzalamak zorundadır**.

Hibe sözleşmesinin imzalanacağı son günün tatil gününe denk gelmesi halinde takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar hibe sözleşmesi imzalanabilir. Hibe sözleşmesi , il müdürlüğü ile başvuru sahipleri arasında akdedilir. Hibe sözleşmesi (EK-10) içerik ve formatı, Genel Müdürlük tarafından Tebliğ çerçevesinde hazırlanan güncel Uygulama Rehberinde yer alır.

54. Yedek Listedeki Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Başvuru Sahipleri EK-8– [TABLO-2b], yedek liste değerlendirme sonuçlarının yayınlanmasından itibaren 10 gün içerisinde il müdürlüğü ile hibe sözleşmesi imzalamak zorundadır. Hibe sözleşmesinin imzalanacağı son günün tatil gününe denk gelmesi halinde takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar hibe sözleşmesi imzalanabilir.

55. Referans fiyat listeleri yardımıyla başvuru sahibinin başvuruda belirlediği hibeye esas mal alım tutarının, referans fiyat farkı tutarı ve sözleşmede yer alacak hibeye esas mal alım tutarı miktarı belirlenir. Sözleşmede yer alacak hibeye esas mal alım tutarı üst limitleri ifade eder. Referans fiyat listesinde olmayan veya metraj gerektiren bireysel sulama makine ve ekipmanının hibe sözleşme değerini belirlemede il proje yürütme birimi yetkilidir.

56. Hibe sözleşmesi, il müdürlüğü ile yatırımcı arasında iki adet olarak akdedilir. Taraflarca imzalanmış hibe sözleşmesinin bir adedi il müdürlüğünde, bir adedi de yatırımcı tarafından muhafaza edilir.

57. Süresi içerisinde hibe sözleşmesi imzalamayan başvuru sahipleri hibe desteğinden yararlandırılmazlar.

58. Gerçek kişilerin başvurularında başvuru sahibinin, hibe sözleşmesini imzalamadan önce veya sözleşme imzalandıktan sonra vefat etmesi halinde, yasal mirasçılarının talep etmesi durumunda hibe başvurusu veya hibe sözleşmesi tadil edilerek uygulamalara devam edilir. Tadil edilen hibe sözleşmesine ilişkin bilgiler veri tabanına girilir ve taraflarca imzalanan hibe sözleşmesinin güncellenen sayfaları tarayıcıdan geçirilerek veri tabanındaki ilgili kısma eklenir.

59. İl müdürlüğü tarafından veri tabanında oluşturulan, asil listeden hibe sözleşmesi imzalayan yatırımcıların listesi EK-6 – [TABLO-2] ve varsa yedek listeden hibe sözleşmesi imzalayan yatırımcıların listesinin EK-12 – [TABLO-3a] onaylı bir sureti Genel Müdürlüğe gönderilir.

## **2. Bireysel sulama makine ve ekipman alımlarında yükümlülüklerin yerine getirilmemesi**

60. Yatırımcı, Tebliğ, güncel Uygulama Rehberi ve hibe sözleşmesi koşullarına uygun olarak hareket etmediği takdirde, il müdürlüğü hibe sözleşmesini fesih eder.

61. Haksız yere yapılan destekleme ödemeleri, ödeme tarihinden itibaren 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesinde belirtilen gecikme zammı oranları dikkate alınarak hesaplanan kanuni faizi ile birlikte, anılan Kanun hükümlerine göre geri alınır. Haksız ödemenin yapılmasında ödemeyi sağlayan, belge veya belgeleri düzenleyen gerçek ve tüzel

kişiler, geri alınacak tutarların tahsilinde müştereken sorumlu tutulurlar.

62. Tebliğle belirlenen destekleme ödemelerinden, idari hata sonucu düzenlenen belgelerle yapılan ödemeler hariç, haksız yere yararlandığı tespit edilen yatırımcılar il müdürlüklerinin internet sitelerinde ilan edilerek, beş yıl süreyle 5488 sayılı Tarım Kanununun 23 üncü maddesi gereğince hiçbir destekleme programından yararlandırılmazlar.

63. **Hibe sözleşmesi imzalayıp mal alımından vazgeçen** veya hibe sözleşmesi koşullarına uygun olarak hareket etmediği için hibe sözleşmesi fesih edilen yatırımcılar, hibe sözleşmesi hükümlerine göre **iki yıl süreyle bireysel sulama makine ve ekipman alımlarının desteklenmesi kapsamında hibe desteğinden yararlanamaz.**

### **3. Mal alım usul ve esasları**

64. Yatırımcılar, yatırımın uygulamasında yapacakları her türlü mal alımını başvuruda belirlediği ve ekinde verdiği teknik şartnameye uygun olarak yapar. **Güneş enerjili sulama sistemlerinde enerji üretimine ilişkin parçalarla ilgili teknik şartname güncel Uygulama Rehberinin** çeşitli hükümler başlığı altında belirtilen **teknik özelliklere uygun olmalıdır.**

65. İl proje yürütme birimi onayı olmaksızın hibeye esas bireysel sulama makine ve ekipmanı ile başvuruya ait proje unsurları değiştirilemez. Ancak, başvuruya ait proje unsurlarında teknik bir gerekçe ile değişiklik yapılması gerektiği takdirde mal alım süresi içinde yatırımcı durumu gösterir belgeler ve dilekçe ile il müdürlüğüne başvurur. İl proje yürütme birimi 10 gün içerisinde değişiklik talebini inceler, değişikliğin uygun görülmesi halinde, hibe sözleşmesinde belirtilen hibeye esas mal alım tutarını ve sözleşme ekindeki projeye esas malzeme miktarını aşmaması ve puanlamayı etkilememesi kaydıyla yatırımcı ile il müdürlüğü arasında hibe sözleşmesi ek metni düzenlenerek değişiklik yapılabilir.

66. Referans fiyat listesinde bulunmayan veya metraj gerektiren bireysel sulama makine ve ekipman için, fiyat tespitlerini il proje yürütme birimi bir rapora bağlayarak hazırlar. Fatura kalemlerinin veya bedelinin referans fiyattan fazla olması durumunda, sadece referans fiyatın %50'si üzerinden hibe desteği ödenir. **Ancak, bireysel sulama makine ve ekipmanının hibeye esas yatırım tutarı referans fiyatın altında olduğunda malın satın alımında gerçekleşen fiyat üzerinden kesilen fatura kalemlerinin veya bedelinin KDV hariç %50'sine hibe desteği sağlanır.**

67. **Yatırımcı,** satın aldığı bireysel sulama makine ve ekipmanının başvuru yaptığı parselde montajının tamamlanmasından sonra alıma ait faturayı kestirir ve güncel Uygulama **Rehberinde örneği yer alan mal teslim tutanağını (EK-15) düzenletir.**

68. Mal alımı kapsamında yüklenicilerle yapılacak uygulama sözleşmeleri ve bunlara ait ödemeler Türk Lirası olarak yapılır.

69. Tedarikçilerle yapılacak uygulama sözleşmelerinde fiyatların kesin ve sabit olacağı belirtilir ve uygulama sözleşmesi, uygulanması sırasında herhangi bir değişikliğe tabi tutulamaz.

70. Satın alınacak bireysel sulama makine ve ekipmanına ait; **model, üretim yılı, şase ve seri numarası gövdeye sabit şablonlu bir kazıma yazı ile işlenmiş ve görülebilecek bir yerde olmalıdır.**

#### **4. Hibe desteği ödeme talebi**

71. Yatırımcılar, mal alımlarına ait fiili gerçekleştirmelerden sonra ödeme taleplerini, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenlenmiş fatura, güncel Uygulama Rehberinde yer alan Ödeme Talep Formu (EK-16) ekinde istenilen belgeler ve gerekli olacak diğer bilgiler ile birlikte mal alım süresini takiben 10 gün içerisinde, son gününün tatil gününe denk gelmesi halinde takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar, il müdürlüğüne teslim eder.

72. Yatırımcı tarafından sunulan belgeler tam ve uygun değilse, tespit edilen eksiklikleri bildiren bir yazı ekinde ödeme talebi iade edilir. Yatırımcılar belirtilen eksiklikleri tamamladıktan sonra süresi içinde tekrar ödeme talebinde bulunabilir.

73. **Mal alım faturasının tarihi, hibe sözleşmesinin taraflarca imzalanmasını takip eden 60 gün içerisinde olmak zorundadır.** Fatura tarihinin bu süreyi aşması durumunda il müdürlüğüne hibe sözleşmesi feshedilir. Hibe sözleşmesinde belirtilen durum ve mücbir sebepler haricinde hibe sözleşmesine ilişkin süre uzatımı ve askıya alınma söz konusu değildir.

74. Yatırımcı tarafından verilen **ödeme talebi ve eklerinin uygun görülmesi halinde, kopyaların aslına uygunluğu onaylanır ve aslı yatırımcıya iade edilir.** İl proje yürütme birimi; yatırımcının ödeme talebi tarihinden itibaren **30 gün içerisinde bireysel sulama makine ve ekipmanının başvuruya ait parselde montaj kontrollerini yaparak tespit tutanaklarını (EK-17) düzenler.** Tutanakta, alınan bireysel sulama makine ve ekipmanın Tebliğ, güncel Uygulama Rehberi ve hibe sözleşmesindeki hususlara uygun olup olmadığı, teknik özelliklere ve sunulan faturaya uyumlu olup olmadığı belirtilir. **Faturada mutlaka yazılı olması gereken şase ve seri numarası tespit tutanağında teyit edilmelidir.** **Tespit Tutanağı (EK-17) düzenlendikten sonra ödeme talebine ilişkin gerekli bilgiler veri tabanına girilerek, ödeme icmaline dahil edilir.**

75. Mal alımına ilişkin satın alma ve tespit işlemleri tamamlanan ödeme icmallерinin, ayda bir defa en geç o ayın 25'ine kadar il müdürlüklerindeki yetkili kişilerce, Genel Müdürlük tarafından oluşturulan elektronik ödeme tablosuna girişleri yapılır. İl müdürlüğü tarafından imzalı ve mühürlü olmak üzere; hibe ödemesine esas yatırımcı listesi EK-13 – [TABLO-4] iki nüsha, ilçe detayında icmal tablosu EK-14 – [TABLO-5]) ise bir nüsha şeklinde düzenlenir. **Düzenlenen hibe ödemesine esas yatırımcı listesinin EK-13 – [TABLO-4] bir nüshası Genel Müdürlüğe gönderilir,** bir nüshası da il müdürlüğünde muhafaza edilir. Onay sorumluluğu il müdürlüklerine ait olan hibe ödemesine esas yatırımcı listesi EK-13 – [TABLO-4], Genel Müdürlüğün ilgili birimlerince banka ödeme formatına dönüştürülür. hibe ödemesine esas yatırımcı listesi EK-13 – [TABLO-4] **imzalı ve mühürlü** olarak Genel Müdürlüğe gönderilmedikçe Genel Müdürlükçe ödeme işlemlerine başlanmaz.

76. İl müdürlükleri, ödeme işleminden sonra yatırımcıların banka bilgilerinde ve ödenecek rakamda hata tespit ederse, yetkili kişilerce "hata düzeltme" adı altındaki doğru bilgileri ödemelerin son ayı olan 2015 yılı Aralık ayının ilk yedi günü içinde Genel Müdürlüğe tablo halinde gönderir. Genel Müdürlük bu hata düzeltmelerini tek liste halinde ödeme yapan Banka'ya yazı ile bildirir.

## 5. Hibe desteği ödemeleri

77. Ödemeler bütçe serbestliği çerçevesinde yapılır.

78. Hibe ödemesi; yatırımcı gerçek kişi ise T.C. kimlik numarasına, tüzel kişi ise vergi numarasına göre yatırımcı adına T.C. Ziraat Bankasındaki hesaba gönderilir.

79. Hibe ödemeleri, Türk Lirası olarak yapılır.

80. Ödemeye birlikte yatırımcılardan vergi dairelerinden alınacak veya il müdürlüğü tarafından internet ortamından çıkartılacak vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge ile sadece tüzel yatırımcıların Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş prim borcu olmadığına dair belgenin ibraz edilmesi gereklidir.

81. Maliye Bakanlığı tarafından taksitlendirilmesi gerçekleşenler hariç olmak üzere vadesi geçmiş vergi borcu olan yatırımcılara hibe ödemesi yapılmaz.

## 6. Programdan sağlanan malların mülkiyeti

82. Yatırımcı, hibe sözleşmesi kapsamında sağlanmış bireysel sulama makine ve ekipmanının mülkiyetini, yerini ve amacını yatırımın bitiminden iki yıl sonrasına kadar değiştiremez. Bu amaçla, il müdürlükleri yılda en az bir kere olmak üzere sulama sezonunda yatırımları yerinde kontrol eder ve tutanağa bağlar.

## H. UYGULAMAYA İLİŞKİN ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

### 1. Yatırımcılardan İstenilecek Başvuru Belgeleri

83. Yatırımcının statüsüne göre aşağıda yer alan belgeler başvuru dosyasında yer almalıdır.

- 1) **Hibe Başvuru Formu** (EK-2); Tebliğ ve güncel Uygulama Rehberi hükümlerine göre uygun olarak doldurulmuş.
- 2) **Sulama projesi**; (EK-18)'de yer alan dispozisyonuna göre hazırlanmış.
- 3) **Basınçlı Sulama Sistemi Bilgi Formu** (EK-4).
- 4) **Yatırımcılara ait güncel ÇKS belgesi.**
- 5) **Teknik Şartname**; Başvuru kapsamında alımı yapılacak, bireysel sulama makine ve ekipmanına ilişkin olarak marka model belirtilmeden ürünün tüm özelliklerini gösteren teknik şartname başvuru sahipleri tarafından hazırlanarak başvuru evrakları içinde verilecektir. (Sulama sistemlerinde kullanılan boru ve boru ek parçaları için teknik şartname olarak; boru cinsi, boru çapı (Ø), basınç sınıfı (PN), et kalınlığı(mm/mil.), damlatıcı debisi (L/h), damlatıcı aralığı (cm) gibi bilgilerden gerekli olanlar belirtilecektir.)



- 6) **Nüfus Cüzdanı Fotokopisi**; Gerçek Kişiyeye / Tüzel Kişilik Adına Yetkilendirilen Kişiyeye Ait
- 7) **Yetkili Kurul Kararı**; Tüzel kişiliğinin Programa başvuru için aldığı.
- 8) **İmza Sirküleri**; Tüzel kişiliklerde yetkilendirilen kişiyeye ait.
- 9) **Varsa**; Genç Çiftçi / İyi Tarım Uygulayıcısı / Organik Tarım Müteşebbisi olduğuna dair Sertifika sureti / *Şehit ve Gazilerin 1. Derece yakını veya Gazi olduğunun gösteren belge*.
- 10) **Toprak Fiziksel Analiz Raporu**.
- 11) **Sulama Suyu Analiz Raporu**.
- 12) Su Kaynağı "**Kullanım İzin / Tahsis Belgesi**" veya "**Kuyu Ruhsatı / Yer Altı Suyu Kullanım İzni**".
- 13) **Muvafakatname**; Hisseli arazi başvuruları için.
- 14) **Traktör Ruhsatı Sureti**; Tamburlu sistem yağmurlama başvuruları için.
- 15) **Ticaret Sicil Gazetesi**; Tüzel kişilik başvuruları için, kuruluş ana sözleşmesinde tarımsal faaliyette bulunabileceğine dair ifadeyi içeren.
- 16) **Başvuruda Verilecek Taahhütnameler**;
- a) **Güneş Enerjili** Sulama Sistemleri başvuruları için **elektrik şebekesi bulunmadığına** ve **projenin tamamlanmasından sonra sistemden elektrik şebekesine bağlantı yapılmayacağına dair taahhütname**,
- b) Başvuru aşamasında yatırımın gerçekleştirileceği alanda henüz meyve bahçesi tesis edilmemiş ise en geç **ödeme talebi tarihi itibarıyla meyve bahçesinin tesis edileceğine dair taahhütname**,
- c) Başvuru sahibinin başvurusunun kabul edilmesi halinde, proje kapsamında satın alacağı malzemeleri, **tedarikçiden temin edeceği belgelere sahip özellikteki malzemelerden** ve bu belgelere sahip tedarikçilerden temin edeceğine ve ödeme talebi ile birlikte bu belgelerin tamamını vereceğine dair taahhütname.
- 17) **Arazi Tahsisine Dair Resmi Belge Onaylı Sureti**; Arazi Mülkiyeti "tahsisli" başvurular için.
- 18) **Kiralama Belgesi**; Tüzel Kişiliklerin, kamu arazilerini kiralayarak yapacakları başvuruları için kamu arazisi kiralama belgesi onaylı sureti, gerçek kişilerin ve şirketlerin arazi kiralayarak yapacakları başvuruları için.
- 19) **Uzmanlık belgesi veya diploma onaylı sureti**; Sulama projesini hazırlayan yetkili Ziraat Mühendisine ait. (24/1/1992 tarihli ve 21121 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Ziraat Mühendislerinin Görev ve Yetkilerine İlişkin Tüzük" kapsamında yetkili)

## 2. Yatırımcıların Tedarikçilerden Temin Edeceği Teknik Belgeler

84. Başvuru kapsamında alımı yapılacak, bireysel sulama makine ve ekipmanına ilişkin olarak aşağıda yer alan belgelerin yatırım konusuna göre belirtilen hususlar çerçevesinde yatırımcılar tarafından **ödeme talebi ile birlikte verilmesi gerekmektedir.**

- 1) Üretici firmanın ürün hakkında vereceği **firma garanti belgesi**
- 2) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi (Center pivot, tamburlu ve lineer sistem yağmurlama sulama yatırım konuları başvuruları için)
- 3) Zirai Kredilendirme Belgesi (Güneş enerjili sulama sistemleri başvurularında panel, invertör ve elektrik üretimi ile ilgili diğer parçalar hariç olmak üzere; damla sulama, yağmurlama sulama, mikro yağmurlama sulama sistemleri için alınacak; boru, pompa, filtre, gübre tankı ve yağmurlama başlıkları ile Center pivot, tamburlu ve lineer sistem yağmurlama sulama yatırım konuları başvuruları için) (Zirai kredilendirme belgesinin ürünü temsilinde tereddüt edilmesi durumunda, ayrıca belgenin dayandığı deney raporu da üreticiden istenebilecektir.)
- 4) Yatırımcının proje kapsamında alımını yaptığı bireysel sulama makine ve ekipmanlarının, başvuru dosyası ile birlikte verdiği teknik şartnameye uygunluğunu gösteren katalog veya üretici firmalardan temin edeceği **teknik özellikleri içerir belgeler.**
- 5) **Türkçe Bakım ve Kullanma Kılavuzu** (Sulama sistemlerinde kullanılan boru ve boru ek parçaları için istenmeyecektir.)
- 6) **CE Belgesi** (Tedarikçiler hareketli parça içeren ürünlerinde CE işaretinin şartlarını karşılamak ve ürünlerine iliştiirmek zorundadır. Ürüne ait uygunluk beyanı dosyası ve teknik dosya gerek görülmesi halinde istenebilecektir.)

## 2. Çeşitli Hükümler

85. Su kaynağı olmayan arazilere hibe desteği verilmez. İlgili yetkilendirilmiş kurum veya kuruluş tarafından yapılmış **toprak fiziksel analiz ve sulama suyu analiz raporlarının başvuru ile beraber ibraz edilmesi gerekir.** Toprak analizlerinde parsel no'ları, su analizlerinde kaynak adı, ada, parsel no veya mevki belirlenmelidir. (Analiz raporları 2009 yılı veya daha sonrasında alınmış olmalıdır.) Su kaynağı çeşidi "su depolama yapısı" olan (baraj, gölet) veya "yerüstü" / "yer altı" su kaynağı olup, aynı şebeke içerisinde yer alan başvurularda, su kaynağı için alınacak su analiz raporu aynı su kaynağını kullanacak birden fazla başvurular için geçerlidir. Sulama suyu kalitesi T<sub>1</sub>A<sub>1</sub>(C<sub>1</sub>S<sub>1</sub>), T<sub>1</sub>A<sub>2</sub>(C<sub>1</sub>S<sub>2</sub>), T<sub>2</sub>A<sub>1</sub>(C<sub>2</sub>S<sub>1</sub>) ve T<sub>2</sub>A<sub>2</sub>(C<sub>2</sub>S<sub>2</sub>) dışında olan projelere hibe desteği verilmez.

86. Pompajlı sulamalarda manometrik yükseklik (hm) dikkate alınarak motor pompa hesabı yapılacak olup, **başvuru kapsamında tek motor pompa için hibe desteği verilecektir.**

87. Sulama tesisi boru hatlarının karayolu, demiryolu, sit alanı, orman arazisi gibi yerlerden geçmesi söz konusu ise ilgili kurumdan alınacak geçişe ilişkin izin belgesi

başvuru dosyasına eklenecektir.

88. Başvuru yapılan parselin tasarruf şeklini (kendi malı, kira, tahsis) belirten başvuru sahibi adına düzenlenmiş güncel **ÇKS belgesinin** ibrazı zorunludur. **Yatırımcı hisseli parsellerde, diğer hissedarların tamamından muvafakatname alarak kendi hissesine düşen alan için veya diğer hissedarlardan kiralama yaparak söz konusu parsel için başvuru yapılabilir.** Tebliğ hükümleri çerçevesinde aynı parsel için program kapsamında bir kere başvuru yapılabileceğinden, hisseli parsellerde hissedarların verecekleri söz konusu **muvafakatnamede ileriki yıllarda başvuru yapmayacakları ibaresi yer almalıdır.**

89. Tebliğ kapsamında başvuru sahipleri, tek bir parsel için başvuru yapılabilir.

90. Teklif edilen bireysel sulama makine ve ekipman miktarı ve kapasitesi, başvuru yapılan parsel alanının ihtiyacının üstünde olamaz. Tarla içi yağmurlama sulama sistemleri hareketli sistem olarak projelenecektir. Yağmurlama sulama projelerinde, sadece ana hatlar toprak altına döşenmek şartıyla sabit hat olarak değerlendirilecek, lateral boru hatları ise hareketli hatlar olarak değerlendirilecektir. Yağmurlama sulama sistemlerinde sabit olarak projelenecek lateraller hibe desteği kapsamı dışındadır. Toprak altına döşenecek ana hatların kazı işçiliği ise yatırımcılar tarafından karşılanacak ve aynı katkı olarak proje bütçesinde yer alacaktır. Söz konusu işçilik giderleri, hibeye esas proje tutarı içerisinde değerlendirilmeyecektir. Başvurular yatırım konusuna göre sistemde kullanılacak gerekli tüm unsurları içermelidir. **Örneğin sadece ana hat, sadece lateral hattı, sadece gübre tankı veya bunlardan bir kaçına hibe desteği verilmez.**

91. Başvuru yapılan parsel için kadastral kaydına uygun köşe kotlarının işlendiği yerleşim planı ile bunlara göre **hazırlanmış malzeme metraji ve keşif EK-18'de yer alan örnek Sulama Projesi Dispozisyonuna uygun olarak başvuru ekinde verilmelidir.**

92. Basınçlı sulama sistemi kurulması **projeleri,** 24/01/1992 tarihli ve 21121 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Ziraat Mühendislerinin Görev ve Yetkilerine İlişkin Tüzük" hükümlerine göre **yetkili ziraat mühendisleri tarafından hazırlanmalı ve onaylanmalıdır. Uzmanlık belgesi ve/veya diploma proje başvurusuna eklenmelidir.**

93. Tarlaya montajı yapılmayan ve eksik teslim edilen bireysel sulama makine ve ekipmanına hibe desteği verilmeyecektir. Sulama sistemi kurulmasında kullanılacak borularda çeşitlerine göre aşağıdaki bilgiler boru üzerinde fabrikasyon baskılı olarak yer almalıdır. Bu bilgileri içermeyen borular hibe desteği kapsamında değerlendirilmez.

**1) Ana hatlarda veya iletim hatlarında kullanılacak PVC-U veya PE borularda;**

- a) Firma adı ve/veya marka veya model,**
- b) Üretim tarihi,**
- c) Boru çapı (Ø),**
- ç) Basınç sınıfı (PN).**

2) Yağmurlama sulama lateral boru hatlarında kullanılacak borularda;

- a) Firma adı ve/veya marka veya model,
- b) Üretim tarihi,
- c) Boru çapı (Ø).

3) Damla sulama lateral boru hatlarında kullanılacak borularda;

- a) Firma adı ve/veya marka veya model,
- b) Üretim tarihi,
- c) Boru çapı (Ø),
- ç) Et kalınlığı (mm veya mil),
- ç) Damlatıcı debisi (L/h),
- d) Damlatıcı aralığı (cm).

94. Sulama sisteminin özellikleri dikkate alınarak, "Basıncı Sulama Sistemi Bilgi Formu" (EK-4) eksiksiz olarak doldurulmalı ve Hibe Başvuru Formu (EK-2) ekinde teslim edilmelidir.

95. Başvuru sahipleri bu Uygulama Rehberinin 6 ncı paragrafında belirtilen yatırım konularından sadece birisi için başvuru yapabilir. **Tarla içi mikro yağmurlama sistemleri ağaç altı sulama sistemleri olduğundan,** bu kapsamda sadece meyve bahçeleri için hazırlanan projelere başvuru yapılır. Başvuru aşamasında yatırımın gerçekleştirileceği alanda henüz meyve bahçesi tesis edilmemiş ise en geç ödeme talebi tarihi itibarıyla meyve bahçesinin tesis edileceğine dair taahhütname başvuru sahibi tarafından başvuru belgeleri ile beraber verilir. Ödeme talebinden sonra Tespit Tutanağı için yapılacak kontrolde meyve bahçesinin tesis edilmediğinin görülmesi halinde ödeme yapılmaz. Hibe sözleşmesi koşullarına uygun olarak hareket etmediği için hibe sözleşmesi fesih edilir.

96. **Tarla içi ifadesi tarım arazileri için kullanılmış olup, seralar tarımsal yapı niteliğinde olduğundan bu kapsamda değerlendirilmeyecektir.**

97. Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı kapsamında daha önce aynı yatırım konusunda hibe desteğinden yararlananlar aynı yatırım konusu için başvuru yapamazlar. (Örnek, daha önce yağmurlama sulama yatırım konusunda hibe desteğinden yararlananlar Tebliğ kapsamında yağmurlama sulama yatırım konusunda hibe desteğinden yararlanamazlar.) Ancak, 11 inci paragrafta yer alan arazi toplulaştırması yürütülen/yapılmış arazilerdeki hükümler saklıdır.

98. Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı kapsamında daha önce bir sulama sistemi için hibe desteğinden yararlanan yatırımcılar, aynı parselde diğer sulama sistemleri için yeniden hibe desteğinden yararlanamazlar, **farklı parsel için farklı yatırım konusunda başvuru yapabilirler.** Ancak, 11 inci paragrafta yer alan arazi toplulaştırması yürütülen/yapılmış arazilerdeki hükümler saklıdır.

99. Center Pivot, Lineer, Tamburlu sistem yağmurlama sulama makinelerinin başvurularında;

- a) Yatırıma konu arazinin mülkiyetine sahip olmayan yatırımcılar, bu yatırım konularına başvuru yapamaz. Ancak Kamu arazilerinde uzun süreli ( en az 10 yıl ve üzeri ) kiralama veya tahsis yapılması halinde başvuru yapılabilir,
- b) Tamburlu sistem yağmurlama sulama yatırım konusuna traktörü olmayan başvuru yapamaz,
- c) Traktör kiralaması kabul edilmeyecektir,
- ç) Tüzel kişilik başvurularında ise traktör mülkiyeti tüzel kişiliğe ait olmalıdır,

**100. Güneş enerjili sulama sistemi başvurularında;**

- a) Mevcut durumda sadece kuru tarım yapılan, açık kanaldan veya yer üstü su kaynaklarından dizel motopompalarla sulama yapılan, elektrik şebekesinin bulunmadığı (enerji nakil hattı ve trafo gerektiren), tarım arazileri için başvuru yapılabilecektir,
- b) Sadece güneş enerjisi sistemini içeren, sulama sistemi içermeyen başvurular kabul edilmeyecektir. Hibeye esas mal alım tutarı içinde sulama sistemi maliyeti %50'nin altında olmamalıdır. Güneş enerjisi sisteminin hibeye esas mal alım tutarı içindeki payı %50'den fazla olması durumunda, fazla olan kısım aynı katkı olarak proje bütçesinde yer alacaktır.
- c) **Projenin tamamlanmasından sonra sistemden elektrik şebekesine bağlantı yapılmayacaktır.**

101. Güneş enerjili sulama sistemlerine ilişkin, bu Uygulama Rehberinde geçen hususlara ilave olarak; sisteme ilişkin panel, inverter üniteleri ve sistemin diğer parçalarında aranacak teknik özellikler aşağıda belirtilmiştir.

102. Panellere ilişkin teknik özellikler;

- a)** Kullanılacak paneller kendi içinde, inverterler kendi içinde aynı marka, tip ve model olacaktır. Güneş enerjisi sisteminde kullanılacak FV panellerin üretim tarihi ile güneş enerjisi sisteminin kurulum tarihi arasındaki süre 12 ay (oniki ay) dan fazla olmayacaktır.
- b)** Sistem içerisinde kullanılacak tüm cihazlar, yeni (brandnew) ve kullanılmamış (unused) olacak, üzerlerinde marka, model ve imal tarihini gösteren işaret, yazı, rakam vs. türünden bilgiler bulunacaktır.
- c)** **Kullanılan panellerin hepsi aynı tipte ve güçte olmalıdır. Farklı model ve güçlerdeki paneller aynı sistem içinde kullanılmayacaktır.**
- ç)** FV paneller işletmeye alındıktan 10 yıl sonra nominal gücün %90'ını, 25 yıl sonra %80'ini verebilmelidir.
- d)** FV panellerin negatif güç toleransı % -5'ten küçük olmamalıdır.

- e)** Panellerin bağlantı kutusu IP65 suya dayanıklılık standardını sağlamalı, konektörler orijinal MC3 ya da SMK tipi olmalıdır.
- f)** FV panelleri -20°C / +40°C ortam sıcaklığı ile -40°C / +85°C modül çalışma sıcaklığında ve % 0 ile % 85 bağıl nem oranında sorunsuz çalışabilmelidir.
- g)** FV Modüller "CE" belgeli, IEC 61215, IEC 61730-1 ve IEC 61730-2 standartlarına uygunluk sertifikalı olacaktır.
- ğ)** FV Modüllerin üzerine etki edebilecek rüzgâr, kar, buz taşıma ve emme dayanımlarının IEC 61215 Edition 2 standardına uygun olacaktır.
- h)** FV panellere ilişkin üretici firma tarafından 10 yıl mekanik garanti ve 25 yıl ömür garantisi belgesi olmalıdır.

103. İnverter Ünitelerine ilişkin teknik özellikler;

- a)** İnverter IP65 suya dayanıklılık standardını sağlamalıdır.
- b)** Verim en az %95, Euro Verimi en az %97 olmalıdır.
- c)** Üretici tarafından verilen ürün garantisi minimum 5 sene olmalıdır.
- ç)** İnverter DC ters polarite ve AC kısa devre korumalı olmalıdır.
- d)** IEC 62103 standartlarında koruma sınıfı I, IEC 60664 yüksek gerilim kategorisine göre koruma sınıfı III olmalıdır.
- e)** İnverterler IEC 61000, IEC 55022, EN 50178 standartlarına uygun olmalı ve CE belgesi taşınmalıdır.

104. Sistemin diğer parçalarına ilişkin teknik özellikler;

- a)** Sistemde kullanılacak malzemeler ile kumanda ve güç kablolarında TSE, IEC standartlarına ve ISO 9000 serisine uygunluk ve CE belgeli olmalıdır.
- b)** Fotovoltaik enerji kabloları yüksek sıcaklık ve ısıya dayanıklı UV dirençli çift izoleli halojenizsiz, nominal kablo kesiti TÜV tarafından onaylanmış, IEC 60228 ve IEC 60287 standardına uygun olarak üretilmiş olmalıdır.
- c)** AC kablolar TSE belgesine sahip ve TS IEC 60502 standardına uygun üretilmiş olmalıdır.
- ç)** AC kabloların maksimum çalışma sıcaklığı en az 70 C° olmalıdır.
- d)** FV- solar kablo ve Solar kablo- inverter bağlantılarında MC4 tipi erkek ve dişi tip konektörler kullanılacaktır. Konektörler özel bağlantı (kuplaj) elemanları ve soketler -40°C ile 90°C arası işletme sıcaklığına uygun IP67 koruma sınıfına haiz Yüksek akıma uygun TÜV onaylı olmalıdır.
- e)** DC minyatür devre kesiciler (MCB) IEC 60947-2 standardına uygun üretilmiş olmalıdır.
- f)** Sistem bir bütün olarak en az 3 yıl garantili olmalıdır.

### 3. Veri Tabanı veri girişleri

105. Veri Tabanına yapılacak veri girişlerinde il müdürlüklerince dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir.

- a)** Veri Tabanına ilişkin alanların tamamı eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulur.
- b)** Tüm ödemeler T.C. kimlik numarası veya vergi numarası üzerinden yapılacağı için yatırımcının gerçek kişi ise nüfus kimlik belgesi, tüzel kişi ise Maliye Bakanlığından alınmış vergi numarasını gösteren bir belge (Vergi Levhası, Vergi Kimlik Kartı vb.) üzerinden bu numaralar kontrol edilir, bir kopyası da yatırımcının dosyasına eklenerek veri tabanına girişi yapılır.
- c)** Veri Tabanında yapılan duyurular resmi niteliktedir. Ayrıca resmi yazı beklenmeden ivedilikle yerine getirilir.
- ç)** Veri Tabanında yer alan duyuru, mesaj bölümleri ile iletişimin daha etkin sağlanabilmesi için Veri Tabanı her gün aktif şekilde kullanılır.
- d)** Veri Tabanında parasal alanlar tanımlandığı için tutar yazılırken ayrıca "TL" ibaresi veya herhangi bir işaret bırakılmamasına dikkat edilir.
- e)** Veri Tabanında bütünlüğünün sağlanması açısından tüm girişler yapıldıktan sonra mevcut bilgilere ilişkin, eksik bilginin olup olmadığını, biçimsel olarak ve yazı kurallarına göre inceleyip kontrol edecek yetkili bir kişi görevlendirilir.
- f)** Veri Tabanına girilen bilgilerde kullanılan kelime, kısaltma ve birimler yazım kurallarına göre yapılır.

106. Örnek olarak;

Yanlış Giriş : "ABC LİMİTED ŞİRKETİ"

Doğru Giriş: "Abc Ltd. Şti." (İlk harf büyük, kısaltmalar arası boşluk,)

Yanlış giriş : " SELİM HAKKI"

Doğru giriş: "Selim HAKKI" (İlk harf büyük, soyadı tamamı büyük, başlangıçta boşluk yok)

Yanlış Giriş : "Alan: 10.000 m<sup>2</sup>" / "Alan: 1000 hektar" ( alanlarda küsurat dikkate alınmamalı ve veri tabanına girilmemelidir. )

Doğru Giriş : "Alan: 10 dekar"

## I-EKLER

- **EK-1:** Dosya Teslim Alma / Dosya İade Belgesi
- **EK-2:** Hibe Başvuru Formu
- **EK-3:** Başvuru Değerlendirme Kriterleri
- **EK-4:** Basınçlı Sulama Sistemi Bilgi Formu
- **EK-5 – [TABLO-1]:** Başvuru Listesi
- **EK-6 – [TABLO-2]:** Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Başvuru Sahibi Asil Listesi
- **EK-7 – [TABLO-2a]:** Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Başvuru Sahibi Yedek Listesi
- **EK-8 – [TABLO-2b]:** Yedek Listedden Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Başvuru Sahibi Listesi
- **EK-9– [TABLO-2c]:** Hibe Desteği Başvurusu Reddedilen Başvuru Sahibi Listesi
- **EK-10:** Hibe Sözleşmesi
- **EK-11 – [TABLO-3]:** Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Başvuru Sahibi **Asil** Listesinden **Hibe Sözleşmesi İmzalayan** Yatırımcı Listesi
- **EK-12 – [TABLO-3a]:** Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Başvuru Sahibi **Yedek** Listesinden **Hibe Sözleşmesi İmzalayan** Yatırımcı Listesi
- **EK-13 – [TABLO-4]:** Hibe Ödemesine Esas Yatırımcı Listesi
- **EK-14 – [TABLO-5]:** Hibe Ödemesine Esas İlçe Detayında İcmal Tablosu
- **EK-15:** Mal Teslim Tutanağı
- **EK-16:** Ödeme Talep Formu
- **EK-17:** Alımı Yapılan Bireysel Sulama Makine ve Ekipmanının Montajı ve/veya Kontrolüne ait Tespit Tutanağı
- **EK-18:** Sulama Projesi Dispozisyonu
- **EK-19:** KKYDP Bireysel Sulama Makina Ve Ekipman Alımları Desteklemeleri 2015 Yılı (Tebliğ No: 2015/13) Tahmini Çalışma Takvimi



**KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI**

BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARININ DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ ( Tebliğ No: 2015/13 )

**Dosya Teslim Alma / Dosya İade Belgesi**

( EK-1 )

Yatırımcı Adı ve Soyadı / Unvanı:  
Statüsü\*:Başvuru No:  
Tarih:

Sıra No	Başvuru Belgeleri	V A R	Y O K
1	Hibe Başvuru Formu ( EK-2 )		
2	Sulama Projesi (Sulama Projesi Dispozisyonuna ( EK-18) uygun )		
3	Basınçlı Sulama Sistemi Bilgi Formu ( EK-4 )		
4	Güncel ÇKS Belgesi		
5	Teknik Şartname		
6	Nüfus Cüzdan Fotokopisi ( Gerçek Kişiyeye / Tüzel Kişilik Adına Yetkilendirilen Kişiyeye ait )		
7	Yetkili Kurul Kararı ( Tüzel Kişilik İçin )		
8	İmza Sirküleri ( Tüzel Kişilik İçin )		
9	Varsa; Genç Çiftçi / İyi Tarım Uygulayıcısı / Organik Tarım Müteşebbisi olduğuna dair Sertifika Sureti / Şehit ve Gazilerin 1. Derece yakını veya Gazi olduğuna gösteren belge		
10	Toprak Fiziksel Analiz Raporu		

Sıra No	Başvuru Belgeleri	V A R	Y O K
11	Sulama Suyu Analiz Raporu		
12	Su Kaynağı "Kullanım İzin / Tahsis Belgesi" veya "Kuyu Ruhsatı / Yer Altı Suyu Kullanım İzni"		
13	Muvafakatname ( Hisseli Arazi Başvuruları İçin )		
14	Traktör Ruhsatı Sureti ( Tamburlu Sistem Yağmurlama Başvuruları İçin )		
15	Ticaret Sicil Gazetesi (Tüzel Kişilik Başvuruları İçin, kuruluş ana sözleşmesinde tarımsal faaliyette bulunabileceğine dair ifadeyi içeren)		
16	Yatırımcı Taahhünamesi (Güneş Enerjili Sulama Sistemleri başvuruları için elektrik şebekesi bulunmadığına ve projenin tamamlanmasından sonra sistemden elektrik şebekesine bağlantı yapılmayacağına dair) / (Başvuru aşamasında yatırımın gerçekleştirileceği alanda henüz meyve bahçesi tesis edilmemiş ise en geç ödeme talebi tarihi itibarıyla meyve bahçesinin tesis edileceğine dair) / (Başvuru sahibinin başvurusunun kabul edilmesi halinde, proje kapsamında satın alacağı malzemeleri, tedarikçiden temin edeceği belgelere sahip özellikteki malzemelerden ve bu belgelere sahip tedarikçilerden temin edeceğine ve ödeme talebi ile birlikte bu belgelerin tamamını vereceğine dair)		
17	Arazi Tahsisine Dair Resmi Belge Onaylı Sureti ( Arazi Mülkiyeti "Tahsisli" Başvurular İçin )		
18	Arazi Kiralama Belgesi Sureti ( Tüzel veya Gerçek Kişilerin Kiraladığı Arazi Başvuruları İçin )		
19	Uzmanlık belgesi veya diploma onaylı sureti (sulama projesi hazırlayana ait)		

NOT: 1-\*Statüsü olarak; Gerçek kişiler için "Gerçek Kişi", "Tüzel Kişiler için "Şirket" veya "Kooperatif" yazılacaktır.

2- Belgelerin "var" olması, bu belgelerin içeriklerinin uygun olduğu anlamına gelmez.

3- Başvuru yatırım konularına göre belgelerin karşısına mutlaka "var" veya "yok" anlamında işaret konulacaktır.

4- Gerekli başvuru belgelerinin tamamının "var" olması halinde "Dosya iade" kısmının üstü çizilerek bir nüshası başvuru sahibine teslim edilir.

5- Gerekli başvuru belgelerinden herhangi birinin "yok" olması halinde başvuru kabul edilmeyerek, "Dosya teslim alma" kısmının üstü çizilir ve "Dosya iade belgesi"nin bir nüshası başvuru sahibine verilerek başvuru dosyası iade edilir.

**BAŞVURU KABUL PERSONELİ****YATIRIMCI**

Adı ve Soyadı

Adı ve Soyadı / Unvanı

Unvanı

İmza

İmza

**T.C.**  
**Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı**  
Tarım Reformu Genel Müdürlüğü

**KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI**  
BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARININ DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ ( Tebliğ No: 2015/13 )  
**Hibe Başvuru Formu**  
( EK-2 )

Başvuru Sahibinin; Adı ve Soyadı / Unvanı		
Başvuru No ( GTHB İl Müdürlüğü Tarafından Doldurulacaktır )		
Evrak No ( GTHB İl Müdürlüğü Tarafından Doldurulacaktır )	Tarih	No
	.... / .... /2015	
Başvuru Yapılacak Yatırım Konusu		
Satın Alınacak Bireysel Sulama Makine ve Ekipmanının Kullanılacağı İl / İlçe / Köy		

**BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMANININ BAŞVURU BÜTÇESİ**

Toplam Mal Alım Tutarı	Hibeye Esas Mal Alım Tutarı	Aynı Katkı Tutarı	Talep Edilen Hibe Tutarı
( A = B + C )	( B )	( C )	( D = B x 0,50 )
.....TL ( KDV Hariç )	.....TL ( KDV Hariç )	.....TL ( KDV Hariç )	.....TL ( KDV Hariç )

**BAŞVURU SAHİBİNİN BİLGİLERİ**

Statüsü	Gerçek Kişi	Tüzel Kişi	
		Şirket	Kooperatif
Geçmiş Yıllarda Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programından Yararlanma Durumu	Yararlandı		Yararlanmadı
İletişim Bilgileri	Posta Adresi		
	Telefon	Faks	E – posta Adresi
Ödeme Bilgileri	T.C. Kimlik No ( Gerçek Kişiler İçin )		Vergi No ( Tüzel Kişiler İçin )

Yukarıdaki ve ekteki bilgilerin doğru olduğunu, başvurumun kabul edilmesi ve uygun görülmesi halinde, hibe sözleşmesinin imzalanmasından sonra belirtilen esaslar dahilinde başvuruda bulunmuş olduğum bireysel sulama makine ve ekipmanını 2014 veya 2015 model, kullanılmamış olarak alacağımı taahhüt ederim. .... / .... / 2015

EKLER  
1- Başvuru sahibinin statüsüne göre hazırlanmış ve Teslim Alma Belgesinde (EK-1) yer alan Başvuru Belgeleri

**BAŞVURU SAHİBİ**

Adı ve Soyadı / Unvanı

İmza

**KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI**  
BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARININ DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ ( Tebliğ No: 2015/13 )  
**Başvuru Değerlendirme Kriterleri**  
( EK-3 )

Başvuru Sahibinin; Adı ve Soyadı / Unvanı:

Başvuru No:

Değerlendirme Kriterleri	Puan	Referans Puan	Aldığı Puan
<b>1 – Başvuru Sahibinin Durumu</b>			
<i>Tüzel Kişilik</i>	20	5	
<i>Tüzel Kişilik ( Kooperatif )</i>		10	
<i>Gerçek Kişi</i>		15	
<i>Genç Çiftçi / İyi Tarım Uygulayıcısı / Organik Tarım Müteşebbisi / Şehit ve Gazilerin 1. Derece yakınları ve Gaziler</i>		20	
<b>2 – Başvuru Sahibinin Toplam Arazi Varlığı</b>			
<i>&lt;20 dekar</i>	15	5	
<i>20-50 dekar</i>		10	
<i>&gt;50 dekar</i>		15	
<b>3 – Başvuru Yapılan Arazinin Tasarruf Şekli</b>			
<i>Kiralık / Tahsis</i>	10	3	
<i>Kendi Malı + Kiralık / Tahsis</i>		5	
<i>Kendi Malı</i>		10	
<b>4 – Proje Sulama Alanı Büyüklüğü</b>			
<i>&lt;20 dekar</i>	15	5	
<i>20-50dekar</i>		10	
<i>&gt;50 dekar</i>		15	
<b>5 – Proje Sulama Alanı Su Kaynağı Durumu</b>			
<i>Şebekeli Sulama Alanı Dışında</i>	15	5	
<i>Şebekeli Sulama Alanı İçinde</i>		15	
<b>6 – Başvuru Sahibinin Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Kapsamında Hibe Desteklerinden Yararlanma Durumu</b>			
<i>Daha Önce Yararlandı</i>	10	0	
<i>Daha Önce Yararlanmadı</i>		10	
<b>7 – Dekara Tesis Maliyeti*</b>			
<i>&lt;300.- TL/dekar</i>	15	15	
<i>300 – 500.- TL/dekar</i>		10	
<i>&gt;500.- TL/dekar</i>		5	

**TOPLAM** 100 **TOPLAM**  

**NOT: \* 1 –** Güneş Enerjili Sulama Sistemlerinde “7 nolu Değerlendirme Kriterleri” için 15 tam referans puanı verilir.

**2 -** Aynı Puanı alan başvuru sahipleri için, dekara maliyetleri düşük olan başvurulara öncelik verilecektir.

**3-** 6 nolu değerlendirme kriterlerinde yer alan KKYDP kapsamında yürütülen “sulama”, “makine ve ekipman” ve “ekonomik yatırımlar” kastedilmektedir.

**KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI**  
BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARININ DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ ( Tebliğ No: 2015/13 )  
**Basınçlı Sulama Sistemi Bilgi Formu**

( EK-4 )

Başvuru sahibinin; Adı ve Soyadı / Unvanı:

Başvuru No:

<b>1 – Genel Bilgiler</b>					
Başvuru sahibinin <i>Toplam Arazi Varlığı ( da )</i>					
<i>Proje Uygulama İli / İlçesi / Köyü / Mahallesi</i>					
<i>Başvuruya Esas Yatırım Konusu</i>					
<b>2 – Projenin Uygulanacağı Parselin Bilgileri ( Güncel ÇKS Kayıtları İle Uyumlu )</b>					
<i>Parsel No ve Tasarruf Şekli*</i>					
<i>Parsel Alanı ( da )</i>					
<i>Proje İle Sulanacak Parsel Alanı ( da )</i>					
<i>Parsel mevkii</i>					
<b>3 – Toprak Özellikleri</b>					
<i>Bünye Sınıfı</i>					
<i>Tarla Kapasitesi, Solma Noktası</i>					
<i>İnfiltrasyon Hızı</i>					
<b>4- Bitki Özellikleri</b>					
<i>Ürün Çeşidi</i>					
<i>Tesis Yılı ( Dikili Alanlar İçin )</i>					
<i>Dikim Normu ( sıra arası X sıra üzeri )</i>					
<i>Etkili Bitki Kök Derinliği</i>					
<i>Sezonluk Sulama Suyu İhtiyacı</i>					
<b>5 – Sulama Suyu Kaynağı Özellikleri</b>					
<i>Su Kaynağı Çeşidi**</i>					
<i>Sulama Suyu Temin Yöntemi***</i>					
<i>Debisi ( litre/saniye )</i>					
<i>Sulama Suyu Kalite Sınıfı</i>					
<i>Proje Sulama Alanı Su Kaynağı Durumu****</i>					
<b>6 – Boru Özellikleri</b>		<b>Boru Cinsi</b>	<b>Boru Çapı ( mm )</b>	<b>Basınç ( atü )</b>	<b>Uzunluk ( m )</b>
<i>İletim Hattı Borusunda ( varsa )</i>					
<i>Ana Boruda</i>					
<i>Yan Boruda ( Manifold )</i>					
<i>Laterallerde</i>					
<b>7 – Pompa Özellikleri</b>		<b>Tipi</b>	<b>Devir Sayısı ( devir/dk )</b>	<b>Gücü ( kw )</b>	<b>Man. Yük. ( m )</b>
<i>.....litre/sn'ye Debili Pompanın</i>					
<b>8 – Güneş Enerjisi Sistem Özellikleri</b>		<b>Panel Alanı ( m<sup>2</sup> )</b>	<b>Güç Üretimi ( kw )</b>	<b>Manometrik Yük. ( m )</b>	
<i>.....litre/sn'ye Debili Sistemin</i>					
<b>9 – Maliyet</b>					
<i>Dekara Tesis Maliyeti ( TL / da )</i>					

**NOT:** \*Tasarruf Şekli; "Kendi Malı", "Kendi Malı + Kiralık / Tahsis", veya "Kiralık / Tahsis" yazılacaktır.

\*\*Su Kaynağı Çeşidi için; "Yerüstü Su Kaynağı", "Yeraltı Su Kaynağı", "Su Depolama Yapısı", "Diğer" yazılacaktır.

\*\*\*Sulama Suyu Temin Yöntemi için; "Cazibeli", "Pompaj", "Cazibeli + Pompaj" yazılacaktır.

\*\*\*\*Proje Sulama Alanı Su Kaynağı için; "Şebekeli Sulama Alanı Dışında" veya "Şebekeli Sulama Alanı İçinde" yazılacaktır.

**KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI**

BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARININ DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ ( Tebliğ No: 2015/13 )

..... İl Müdürlüğü **Başvuru Listesi**

( EK-5 ) – [ TABLO - 1 ]

Sıra No	Başvuru Sahibinin			Başvuru No	Yatırım Konusu	BAŞVURU TUTARLARI ( TL, KDV Hariç )			
	Adı ve Soyadı / Unvanı	TC Kimlik No / Vergi No	Statü ( Gerçek / Tüzel )			Toplam Mal Alım Tutarı	Ayni Katkı Tutarı	Hibeye Esas Mal Alım Tutarı	Hibe Tutarı (%50)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

<b>İl Proje Yürütme Birimi</b> ... / ... /2015	<b>Şube Müdürü</b> ... / ... /2015	<b>İl Müdür Yrd.</b> ... / ... /2015	<b>İl Müdürü</b> ... / ... /2015

**KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI**

BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARININ DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ ( Tebliğ No: 2015/13 )

..... İl Müdürlüğü Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Başvuru Sahibi **Asil Listesi**

( EK-6 ) – [ TABLO - 2 ]

Sıra No	Başvuru Sahibinin		Proje No	Yatırım Konusu	Aldığı Puan	Hibeye Esas Mal Alım Tutarı ( TL, KDV Hariç )	Hibe Tutarı (%50) ( TL, KDV Hariç )
	Adı ve Soyadı / Unvanı	TC Kimlik No / Vergi No					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

<b>İl Proje Yürütme Birimi</b> ... / ... /2015	<b>Şube Müdürü</b> ... / ... /2015	<b>İl Müdür Yrd.</b> ... / ... /2015	<b>İl Müdürü</b> ... / ... /2015

**KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI**

BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARININ DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ ( Tebliğ No: 2015/13 )

..... İl Müdürlüğü Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Başvuru Sahibi **Yedek Listesi**

( EK-7 ) – [ TABLO - 2a ]

Sıra No	Başvuru Sahibinin		Proje No	Yatırım Konusu	Aldığı Puan	Hibeye Esas Mal Alım Tutarı ( TL, KDV Hariç )	Hibe Tutarı (%50) ( TL, KDV Hariç )
	Adı ve Soyadı / Unvanı	TC Kimlik No / Vergi No					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

<b>İl Proje Yürütme Birimi</b> ... / ... /2015	<b>Şube Müdürü</b> ... / ... /2015	<b>İl Müdür Yrd.</b> ... / ... /2015	<b>İl Müdürü</b> ... / ... /2015

**KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI**

BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARININ DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ ( Tebliğ No: 2015/13 )

..... İl Müdürlüğü **Yedek Listeden** Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Başvuru Sahibi Listesi

( EK-8 ) – [ TABLO - 2b ]

Sıra No	Başvuru Sahibinin		Proje No	Yatırım Konusu	Aldığı Puan	Hibeye Esas Mal Alım Tutarı ( TL, KDV Hariç )	Hibe Tutarı (%50) ( TL, KDV Hariç )
	Adı ve Soyadı / Unvanı	TC Kimlik No / Vergi No					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

<b>İl Proje Yürütme Birimi</b> ... / ... /2015	<b>Şube Müdürü</b> ... / ... /2015	<b>İl Müdür Yrd.</b> ... / ... /2015	<b>İl Müdürü</b> ... / ... /2015



**KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI**

BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARININ DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ ( Tebliğ No: 2015/13 )

..... İl Müdürlüğü Hibe Desteği Başvurusu **Reddedilen** Başvuru Sahibi Listesi

( EK-9 ) – [ TABLO - 2c ]

Sıra No	Başvuru Sahibinin		Proje No	Yatırım Konusu	Kısa Ret Gerekçesi	Hibeye Esas Mal Alım Tutarı ( TL, KDV Hariç )	Hibe Tutarı (%50) ( TL, KDV Hariç )
	Adı ve Soyadı / Unvanı	TC Kimlik No / Vergi No					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

<b>İl Proje Yürütme Birimi</b> ... / ... /2015	<b>Şube Müdürü</b> ... / ... /2015	<b>İl Müdür Yrd.</b> ... / ... /2015	<b>İl Müdürü</b> ... / ... /2015

**T.C.**  
**Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı**  
Tarım Reformu Genel Müdürlüğü

**KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI**

BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARININ DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ ( Tebliğ No: 2015/13 )

( EK-10 )

**HİBE SÖZLEŞMESİ**

Yatırımcı Adı ve Soyadı / Unvanı				
T.C. Kimlik No / Vergi No				
Yatırım Konusu				
Proje No (Sistemden Otomatik Olarak Alınan)				
Toplam Mal Alım Tutarı	Hibeye Esas Mal Alım Tutarı	Ayni Katkı Tutarı	Referans Fiyat Farkı Tutarı	Hibe Tutarı
( A = B + C + D )	( B )	( C )	( D )	( E = B x 0,50 )
.....TL ( KDV Hariç )	.....TL ( KDV Hariç )	.....TL ( KDV Hariç )	.....TL ( KDV Hariç )	.....TL ( KDV Hariç )

## **HİBE SÖZLEŞMESİ**

Bir tarafta T.C. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı (Bakanlık) .....  
İl Müdürlüğü ile diğer tarafta, ..... adresinde  
mukim, .....[İli] /.....[İlçesi] .....Vergi Dairesinde, .....Vergi  
numarası [Tüzel Kişiler için]/ ..... T.C. kimlik numarası [Gerçek kişiler için] ile  
kayıtlı Yatırımcı ..... [Gerçek veya Tüzel Kişilik], aşağıdaki  
hususlarda anlaşmışlardır;

### **GENEL VE İDARİ HÜKÜMLER**

#### **MADDE 1 – AMAÇ**

- 1.1 Bu Hibe Sözleşmenin amacı, Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı kapsamında, Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Alımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğe (Tebliğ No: 2015/13) uygun olarak, Bakanlık tarafından, ..... [başvurusu yapılan yatırım konusu yazılacaktır] alımına yönelik maliyetin bir kısmı için Yatırımcıya hibe desteği sağlanmasıdır.
- 1.2 Bu Hibe Sözleşmesi hükümlerine uygun olarak, hibe yapılacağını Bakanlık adına ..... İl Müdürlüğü kabul eder.
- 1.3 Yatırımcı hibeyi kabul ettiğini ve başvuru dosyasında yer alan projeye uygun olarak mal alımını kendi sorumluluğu altında gerçekleştirmeyi kabul ve taahhüt eder.

#### **MADDE 2 – SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜK TARİHİ VE SÜRESİ**

- 2.1 Bu Hibe Sözleşmesi taraflarca imzalanır ve imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.
- 2.2 Mal alım süresinin başlangıç tarihi, Hibe Sözleşmesinin imzalandığı tarih olan .../.../2015 'dir. Mal alımının ve Tebliğde belirtilen yatırım konuları için alımı yapılan malzemelerin tarlada montajının tamamlanma tarihi, bu tarihten itibaren 60 (altmış) gündür (... / ... / 2015) [bitiş tarihini yazınız]. Bu süre limiti kesinlikle aşılamaz.
- 2.3 Bu tarihi geçen mal alım süreleri içinde gerçekleştirilecek giderler hibe desteği kapsamında değerlendirilmez.

#### **MADDE 3 – PROJE'NİN FİNANSMANI**

##### 3.1 Projenin;

- a) Toplam mal alım tutarı, ..... (KDV hariç) TL'dir.
- b) Hibeye esas mal alım tutarı, ..... (KDV hariç) TL'dir.

- 3.2 Referans fiyatlar içinde kalmak şartıyla, hibeğe esas mal alım tutarı gerçek kişiler için 100.000 TL, tüzel kişiler için 200.000 TL,'yi geçemez.
- 3.3 Bakanlık hibeğe esas mal alım tutarına, yüzde elli ( %50 ) oranında ve en fazla ..... TL hibe yoluyla finansman sağlamayı taahhüt eder. Kalan yüzde elli ( %50 ) oranındaki kısım, aynı katkı, referans fiyat farkı, KDV, ÖTV ve diğer vergi ve masraflar yatırımcı tarafından karşılanır.
- 3.4 Aynı katkı tutarı, .....TL'dir. Bu tutar yatırımcı tarafından karşılanır.
- 3.5 Referans fiyat farkı tutarı, ..... TL'dir. Bu tutar yatırımcı tarafından karşılanır.

#### **MADDE 4 – GENEL YÜKÜMLÜLÜKLER**

- 4.1 Yatırımcı, mal alımını, kendi sorumluluğu altında, başvuru dosyasında yer alan projeye uygun olarak ve başvurusunda belirtilen amaçlar doğrultusunda uygulayacaktır.
- 4.2 Yatırımcı, mal alımını, ilgili alanda uygulanan standartlara uygun, gerekli özen, verimlilik, şeffaflık ve gayretle bu hibe sözleşmesi hükümlerine göre yapacaktır.
- 4.3 Bu amaçla, Yatırımcı, mal alımı için, gereken tüm mali kaynakları, insan kaynaklarını ve diğer maddi kaynaklarını seferber etmeyi kabul ve taahhüt eder.
- 4.4 Yatırımcı, bireysel sulama makine ve ekipmanının model ve marka seçiminde, başvuruda verdiği teknik şartnameye uygun olması şartıyla, tamamen özgür hareket eder. Mal alımı uygulanmasında, ödeme talebi ile birlikte verilmesi gerekli olan yatırımcının tedarikçiden temin edeceği belgelere sahip olması şartıyla, tedarikçi seçimine de yatırımcı karar verir.
- 4.5 Yatırımcının tedarikçi ile arasında herhangi bir anlaşma, sözleşme veya uygulama sözleşmesi ilişkisinde Bakanlık taraf değildir. Yatırımcı, uygulama konusunda, Bakanlığa karşı tek başına sorumludur. Yatırımcı, bu Hibe Sözleşmesi hükümleri uyarınca kendisi için geçerli olan koşulların tedarikçiler için de geçerli olacağı hususlarını taahhüt eder. Yatırımcı, söz konusu taraflarla yapacağı anlaşma, sözleşme veya uygulama sözleşmelerinde, bu taahhüdü yönündeki hükümleri uygun şekilde dahil eder.
- 4.6 Mal alımlarının amaçlarına uygun olarak yapılması, uygulamaların bu Hibe Sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesi, belgelendirilmesi ve belgelerin muhafazasından yatırımcı sorumludur.
- 4.7 Yatırımcılarca gerçekleştirilecek mal alımlarının amaçlara uygun olarak yapılmasından, uygulamaların Tebliğ, güncel Uygulama Rehberi, bu Hibe Sözleşmesi ve tedarikçi ile

yatırımcı arasında yapılacak uygulama sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirilmesinin izlenmesinden, uygulamaya yönelik olarak düzenlenecek tüm belgelerin doğrulanmasından, onaylanmasından ve birer suretinin muhafazasından İl Müdürlükleri sorumludur.

## **MADDE 5- BİLGİ , BELGE VE TEKNİK RAPOR SAĞLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

5.1 Yatırımcı, uygulama ile ilgili gereken her türlü bilgi ve belgeyi İl Müdürlüğüne sağlamakla yükümlüdür. İl Müdürlüğü herhangi bir zamanda yatırımcıdan ek bilgi ve belge talebinde bulunabilir ve bu bilgi ve belge talep edildiği tarihten itibaren 10 (on) iş günü içerisinde yatırımcı tarafından temin edilir, aksi durumda hibe sözleşmesi feshedilir.

## **MADDE 6- MALİ MESULİYET**

6.1 Bakanlık, yatırımın uygulanması sırasında yatırımcının personeli veya mülkiyetine gelen herhangi bir zarar dolayısı ile hiç bir şekilde ve hiç bir nedenle sorumlu tutulamaz. Bu gibi zarar ile bağlantılı her hangi bir tazminat veya ödeme artışı talebini Bakanlık kabul etmez.

6.2 Yatırımcı, yatırımın uygulanması sırasında sebep olabileceği her türlü zarar konusunda, üçüncü taraflara karşı tek başına sorumlu olmayı kabul eder. Bakanlık, yatırımcının kendisi, çalışanları, veya ilgili mevzuata göre bu çalışanların sorumlu olduğu kişiler tarafından yapılan bir usulsüzlük veya üçüncü kişilerin haklarının çiğnenmesi nedeniyle ortaya çıkan tazminat talebi veya davalarda sorumlu değildir.

## **MADDE 7- ÇIKAR ÇATIŞMASI**

7.1 Yatırımcı, çıkar çatışması durumunun ortaya çıkmasını engellemek için tüm gerekli önlemleri almayı taahhüt eder ve çıkar çatışmasını oluşturan bir durumun ortaya çıkması veya ihtimalinin belirmesi halinde, İl Müdürlüğünü durum hakkında derhal bilgilendirir.

7.2 Yatırımcının bu Hibe Sözleşmesine tabi işlevlerini tarafsız ve objektif bir şekilde yerine getirmesi durumu, ailevi ilişkiler veya ekonomik çıkar veya başka herhangi bir birey ile ortak çıkar dahil olmak üzere her hangi bir nedenle şüpheli hale gelirse, çıkar çatışması durumu vardır.

## **MADDE 8- BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMANININ MÜLKİYETİ VE KULLANIMI**

8.1 Bireysel sulama makine ve ekipman alımları ile ortaya çıkan sonuçların, raporların ve ilgili diğer dokümanların mülkiyeti ve isim hakkı ile fikri ve sınai mülkiyet hakları, yatırımcıya aittir.

8.2 Yatırımcı hibe desteği aldığı bireysel sulama makine ve ekipmanını kullanmadan önce İl Müdürlüğüne ödeme talebinde bulunarak, başvuruya ait parselde montaj kontrollerini yaptırmak zorundadır.

8.3 Yatırımcı, bu Hibe Sözleşmesi kapsamında sağlanmış bireysel sulama makine ve ekipmanın mülkiyetini, yerini ve amacını proje bitiminden 2 (iki) sene sonrasına kadar değiştiremez ve haciz edilemez.

8.4 Yatırımcı, madde 8.3'de belirtilen yükümlülüğünü yerine getirmez ise, İl Müdürlüğü, Program kapsamında yatırımcıya ödenmiş kaynakları yasal faizi ile birlikte geri alır.

## **MADDE 9- FAALİYETİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

9.1 İl Müdürlüğü'nün proje sonrası değerlendirme ve yerinde kontrol yapacağı durumlarda; yatırımcı, İl Müdürlüğüne ve/veya Bakanlığın bu konuda görevlendirebileceği kişilere, değerlendirmeye yardımcı olacak her türlü doküman ve bilgiyi sağlamak görevini üstlenir ve tüm belge ve bilgilere Madde 19'da belirtilen haberleşme adreslerinde erişim hakkı tanır.

## **MADDE 10- SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ**

10.1 Hibe Sözleşmesi veya eklerinde yapılacak herhangi bir değerşiklik, bir ek metin şeklinde yazılı olarak yapılır ve tarafların karşılıklı yazılı mutabakatı ile gerçekleşir. Başvuru değerlendirme kriterlerini ve puanlamayı etkileyen bireysel sulama makine ve ekipmanının alımında değerşiklik yapılamaz.

10.2 Bir sözleşme değerşikliği ek metni, hibe kararının yeniden sorgulanmasını gerektiren, veya hibe talebi ile başvuranlara eşit muamele yapılması hususuna aykırı düşen bir sözleşme değerşikliği tesis etme amacına veya etkisine haiz olamaz. Madde 3.3'de en fazla olarak belirtilen hibe miktarı arttırılamaz.

10.3 Yatırımcının bu Hibe Sözleşmesinde değerşiklik talep etmesi halinde, mal alım süresi içerisinde yatırımcı durumunu gösterir dilekçe ve belgelerle il müdürlüğüne başvurur. İl proje yürütme birimi 10 gün içerisinde değerşiklik talebini inceler, değerşikliğin uygun görülmesi halinde yatırımcı ile İl Müdürlüğü arasında Hibe Sözleşmesi Ek Metni düzenlenir. İl proje yürütme birimi onayı olmaksızın hibeye esas bireysel sulama makine ve ekipmanı ile başvuruya ait proje unsurları değerştirilemez. Ancak, başvuruya ait proje unsurlarında teknik bir gerekçe ile değerşiklik yapılması gerektiği takdirde mal alım süresi içinde yatırımcı durumu gösterir belgeler ve dilekçe ile il müdürlüğüne başvurur.

## **MADDE 11- DEVİR**

11.1 Bu Hibe Sözleşmesi veya bu Hibe Sözleşmesiyle sağlanan hibe tutarı , il müdürlüğünün önceden yazılı onayı alınmaksızın, hiç bir şekilde üçüncü taraflara devredilemez.

11.2 Gerçek kişilerin başvurularında başvuru sahibinin, bu hibe sözleşmesini imzalandıktan sonra vefat etmesi halinde, yasal mirasçılarının talep etmesi durumunda hibe sözleşmesi tadil edilerek uygulamalara devam edilir.

## **MADDE 12- PROJENİN UYGULAMA SÜRESİ, SÜRE UZATIMLARI, MÜCBİR SEBEP**

12.1 Projenin yürürlük tarihi ve uygulama süresi 2 nci maddede belirtilmiştir.

12.2 Mücbir sebep; taraflardan birinin sözleşme yükümlülüklerini yerine getirmesini engelleyen, tarafların kontrolü dışında olan, tedarikçilerin veya çalışanların hata veya ihmaline bağlanamayan, bütün çabalara rağmen aşılamayan ve öngörülmesi mümkün olmayan istisnai bir durum veya olaydır. Eğer taraflardan biri yükümlülüklerini mücbir sebep nedeni ile yerine getiremiyorsa sözleşme yükümlülüklerini ihlal etmiş sayılmaz. Mücbir sebeple karşılaşan taraf diğer tarafı, mücbir sebebin ortaya çıkış tarihinden itibaren 15 gün içinde olayın mahiyeti, muhtemel süresi ve sorunun öngörülebilir etkileri hakkında bilgilendirir ve olabilecek zararları önlemek için tüm önlemleri alır. Ekipman veya malzemedeki kusurlar yada bunların kullanıma hazır hale getirmedeki gecikmeler, endüstriyel ilişkilerdeki anlaşmazlıklar veya mali güçlükler mücbir sebep olarak nitelendirilemez.

12.3 Mücbir sebepler; doğal afetler, kanuni grev, genel salgın hastalık, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve kanuni düzenlemelerdir.

12.4 Mücbir sebep projenin devamını çok güç veya tehlikeli kılıyorsa, yatırımcı veya il müdürlüğü projenin uygulamasının tamamını veya bir kısmını durdurmak için talepte bulunabilir. Tarafların bu doğrultuda bir talepleri varsa 15 gün içinde karşı tarafı bilgilendirir ve mücbir sebeple ilgili belgeleri sunar. Bu durum karşılıklı yazılı mutabakata varılarak belirli bir süre için yatırım durdurulur.

12.5 Mücbir sebep ortadan kalktığıında 15 gün içinde karşılıklı yazılı mutabakata varılarak uygulamayı tekrar başlatabilirler. Mücbir sebeple yatırımın durdurulması halinde durdurulma süresi kadar süre uzatımı verilir. Ancak verilen süre uzatımı neticesinde belirlenen yeni tamamlanma süresinden sonraki gerçekleştirilecek yatırımlar için hibe desteği verilmez.

12.6 Yukarıda belirtilen durum ve mücbir sebepler haricinde hibe sözleşmesine ilişkin süre uzatımı ve askıya alınma söz konusu değildir.

## **MADDE 13- SÖZLEŞMENİN FESHİ**

13.1 Yatırımcının aşağıda belirtilen fiil veya durumlarla karşı karşıya olması halinde, il müdürlüğü önceden tebliğ etmeksizin ve herhangi bir şekilde tazminat ödemeksizin bu Hibe Sözleşmesini fesheder;

- 1) Yatırımcının, Tebliğ, güncel Uygulama Rehberi ve bu Hibe Sözleşmesi çerçevesinde yükümlülüklerden herhangi birini veya başvuru aşaması dahil uygulama sürecinde verdiği taahhütleri yerine getirmemesi,
- 2) Yatırımcının iflas etmesi veya tasfiye halinde olması; işlerinin mahkemelerce idare ediliyor olması; alacaklılarla herhangi bir düzenlemeye girmiş olması; iş veya faaliyetlerini askıya almış olması; bu meselelerle ilgili bir dava veya takip konusu olması; veya ulusal mevzuat ve düzenlemelerde yeri olan bir prosedür dolayısı ile bunlara benzer bir durumda olması,
- 3) Yatırımcının profesyonel faaliyetini ilgilendiren bir suçtan kesin hüküm gücünde bir karar ile mahkumiyet almış olması,
- 4) Yatırımcının dolandırıcılık veya yolsuzluk yapması, suç örgütüne dahil olması; veya Ülkenin mali çıkarlarına zarar verici herhangi bir faaliyeti olması, Madde 7 ve Madde 8 hükümlerine uymaması,
- 5) Yatırımcının bu Hibe Sözleşmesi vasıtasıyla sağlanan hibeyi kullanmak için Tebliğ ve güncel Uygulama Rehberinde belirtilen şartlara ilişkin yanlış veya eksik beyanlarda bulunması ya da gerçeği yansıtmayan raporlar sunması,
- 6) Bu Hibe Sözleşmesi ile sağlanan hibeyi kullanmak için sahte veya içeriği itibariyle gerçek dışı belge düzenlenmesi ve kullanılması.

13.2 Yatırımcı, Madde 2.2 de belirtilen mal alımının tamamlanma tarihi sonuna kadar mal alımını yapmak zorundadır, bu tarihe kadar alım gerçekleştirilmediğinde Bakanlık İl Müdürlüğü, Hibe Sözleşmesini fesheder.

## **MADDE 14- TABİ OLUNAN YASA VE ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

14.1 Bu Hibe Sözleşmesi, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına tabidir. Yasal bir anlaşmazlık durumunda ..... [Sözleşmenin yapıldığı, Bakanlık İl Müdürlüğünün bulunduğu ildeki Mahkemeler yazılacaktır] ve İcra Daireleri yetkilidir.

## **MALİ HÜKÜMLER**

### **MADDE 15- HİBEYE UYGUN PROJE MALİYETLERİ**

15.1 Bir maliyetin, projenin doğrudan maliyeti olarak hibeye uygun maliyet sayılması için, şu hususları sağlaması gerekir;

- 1) Yatırımcılar tarafından, satın alınacak tüm mal alımları, tedarikçilerle yapılacak uygulama sözleşmesi kapsamında sağlanır ve hibeye esas mal alım bedelleri hibe sözleşmesinde belirtilen tutarı aşamaz.



- 2) Yerinde teslim ve montaj giderleri, mal alım bedeli içinde olacak şekilde mal alım faturası düzenlenmesi durumunda, toplam tutar hibe desteği kapsamında değerlendirilir. Mal alım giderleri ile yerinde teslim ve montaj giderlerinin faturada ayrı kalemler olarak faturalandırılması durumunda sadece mal alım bedeli hibe desteği kapsamında değerlendirilir.
- 3) Yatırımcılara, aşağıda yer alan sulama makine ve ekipman grupları için belirtilen deneme ve kontrollerin yapılması şartıyla, hibe desteği ödemesi yapılır.
  - a) Tarla içi yağmurlama, mikro yağmurlama ve damla sulama sistemi kurulması ile güneş enerjili sulama sistemleri kurulması başvuruları kapsamında; güneş paneli, pompa, filtre, kontrol ünitesi, ana ve yan dallara ait borular, bağlantı ekipmanı, vanalar, damlatıcı ve yağmurlama ekipmanı gibi sadece tarla içinde kullanılan malzemelerin başvuruya ait parselde eksiksiz montaj kontrollerinin yapılması ve tespit tutanaklarının düzenlenmesi,
  - b) Center pivot, lineer sistem, tamburlu sistem yağmurlama sulama makinelerinin; yerinde çalıştırılıp, kontrollerinin yapılması, tespit tutanaklarının düzenlenmesi.
- 4) Yatırımcılar ve ortakları tarafından sürekli çalıştırılan veya düzenli ya da dönüşümlü olarak işe alınmış kişiler ile kamu çalışanları ve kamu kurumları tedarikçi olamaz.
- 5) Başvurularda belirtilecek mal alım tutarları piyasa fiyat araştırmalarına dayandırılmalı ve ayrıntılı olarak belirtilmelidir. Hibe sözleşmesine bağlanan mal alım tutarları ve malzeme miktarları hibe sözleşmesi süresince artırılamaz.
- 6) Başvuru kapsamında satın alınması planlanan mal ile ilgili teknik bilgiler, şartname şeklinde düzenlenerek başvuru ekinde sunulur.
- 7) Mal alım tutarının hibe desteği kısmı, kamu kaynakları kullanılarak karşılandığı için yatırımcılar tarafından sağlanması gereken katkı payının finansmanında hiçbir şekilde kamu kaynakları kullanılamaz.
- 8) Madde 2'de tanımlandığı şekilde proje'nin uygulanması sürecinde, yatırımcı tarafından ödenen veya ödenecek bir maliyet olarak gerçekleşmiş olması gerekmektedir. *(Yatırımcı bu maliyetle ilgili olarak fiilen ne zaman harcama yaptığı, nihai denetleme bakımından bu maliyetin uygun maliyet statüsünü etkilemez)*
- 9) Yatırımcının veya ortaklarının hesaplarında ya da muhasebe kayıtlarında harcamanın kayıtlı, saptanabilir, doğrulanabilir olması ve orijinal belgelerle kanıtlanmalıdır.
- 10) Yukarıdaki hükümlere tabi olarak, hibeye esas bireysel sulama makine ve ekipman alım giderleri kapsamında yer alması gerekmektedir.

15.2 Yatırımcılar ve ortakları tarafından sürekli çalıştırılan veya düzenli ya da dönüşümlü olarak işe alınmış kişiler ile kamu çalışanları ve kamu kurumlarının tedarikçi olmaları durumunda hibe desteği sağlanmaz.

15.3 Aşağıda belirtilen maliyetler hibeye uygun proje maliyeti sayılmaz;

- a) Her türlü borç ödemeleri,
- b) Faizler,
- c) Başka bir kaynaktan finanse edilen harcama ve giderler,
- ç) Kur farkı giderleri,
- d) Makine ve ekipman kira bedelleri,
- e) Nakliye giderleri,
- f) Bankacılık giderleri,
- g) Denetim giderleri,
- ğ) KDV ve ÖTV'de dâhil iade alınan veya alınacak tüm vergiler,
- h) İkinci el/kullanılmış mal alım giderleri,
- ı) Eğitim giderleri,
- i) Üretim tarihi 2014 yılından önceki bireysel sulama makine ve ekipmanlarının alım giderleri,
- j) Faturası olmayan ve başvuru tarihinden önce veya bu hibe sözleşmede belirtilen mal alımının tamamlanma tarihinden sonra faturalanmış giderler,
- k) Güncel Uygulama Rehberinde belirtilen ve Yatırımcıların Tedarikçilerden Temin Edeceği Teknik Belgeler içinde yer alan belgelerden eksiği bulunan satın alma giderleri,
- l) Tarlaya montajı yapılmayan ve eksik teslim edilen bireysel sulama makine ve ekipman giderleri.

15.4 Yatırımcı, proje uygulamasında yapacağı her türlü mal alımını başvuruda belirlediği ve ekinde verdiği teknik şartnameye uygun olarak yapar.

15.5 Referans fiyat listeleri, yatırımcının alacağı bireysel sulama makine ve ekipmanının bu Hibe Sözleşmesi değerini göstermekte olup, hibeye esas mal alım tutarını ifade eder. Referans fiyat listesinde olmayan veya metraj gerektiren bireysel sulama makine ve ekipmanının hibe sözleşme değerini belirlemede il proje yürütme birimi yetkilidir.

15.6 Referans fiyat listesinde bulunmayan ve metraj gerektiren bireysel sulama makine ve ekipmanı için, fiyat tespitlerini il proje yürütme birimi bir rapora bağlayarak hazırlar. Fatura bedelinin referans fiyattan fazla olması durumunda, sadece referans fiyatın %50'si üzerinden hibe desteği ödenir. Ancak, bireysel sulama makine ve ekipmanının hibeye esas yatırım tutarı referans fiyatın altında olur ise malın satın almada gerçekleşen fiyatı üzerinden kesilen fatura bedelinin %50'sine hibe desteği sağlanır.

15.7 Yatırımcı, bireysel sulama makine ve ekipmanını teslim aldığı anda yüklenici firma ile mal teslim tutanağı düzenler ve faturasını kestirir. Başvuru yaptığı bireysel sulama makine ve ekipmanının tarlaya montajı, yapıldıktan sonra tespit tutanağının hazırlanması için gerekli başvuruyu yapar.

## **MADDE 16- ÖDEMELER**

16.1 Ödemeler bütçe serbestliği çerçevesinde yapılır.

16.2 Hibe ödemesi; yatırımcı gerçek kişi ise T.C. kimlik numarasına, tüzel kişi ise vergi numarasına göre yatırımcı adına T.C. Ziraat Bankasındaki hesaba gönderilir.

16.3 Hibe ödemeleri, Türk Lirası olarak yapılır.

16.4 Ödemeye birlikte yatırımcılardan vergi dairelerinden alınacak veya il müdürlüğü tarafından internet ortamından çıkartılacak vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair belge ile sadece tüzel yatırımcıların Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş prim borcu olmadığına dair belgenin ibraz edilmesi gereklidir.

16.5 Maliye Bakanlığı tarafından taksitlendirilmesi gerçekleşenler hariç olmak üzere vadesi geçmiş vergi borcu olan yatırımcılara hibe ödemesi yapılmaz.

## **MADDE 17- BAKANLIK FİNANSMANININ NİHAİ MİKTARI**

17.1 Referans fiyat listeleri yardımıyla başvuru sahibinin başvuruda belirlediği hibeye esas mal alım tutarının, referans fiyat farkı tutarı ve sözleşmede yer alacak hibeye esas mal alım tutarı miktarı belirlenir. Sözleşmede yer alacak hibeye esas mal alım tutarı üst limitleri ifade eder. Bu tutar, Tebliğ'de belirtilen azami hibe miktarını aşamaz. Hibenin nihai tutarı fiili gerçekleştirmeler sonucunda ortaya çıkar.

## **MADDE 18- ÖDEMENİN GERİ ALINMASI**

18.1 Haksız yere yapılan destekleme ödemeleri, ödeme tarihinden itibaren 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesinde belirtilen gecikme zammı oranları dikkate alınarak hesaplanan kanuni faizi ile birlikte, anılan Kanun hükümlerine göre geri alınır. Haksız ödemenin yapılmasında ödemeyi sağlayan, belge veya belgeleri düzenleyen gerçek ve tüzel kişiler, geri alınacak tutarların tahsilinde müştereken sorumlu tutulurlar.

18.2 Tebliğle belirlenen destekleme ödemelerinden, idari hata sonucu düzenlenen belgelerle yapılan ödemeler hariç, haksız yere yararlandığı tespit edilen yatırımcılar il müdürlüklerinin internet sitelerinde ilan edilerek, beş yıl süreyle 5488 sayılı Tarım Kanunu'nun 23 üncü maddesi gereğince hiçbir destekleme programından yararlandırılmazlar.

18.3 Hibe sözleşmesi imzalayıp mal alımından vazgeçen veya hibe sözleşmesi koşullarına uygun olarak hareket etmediği için hibe sözleşmesi fesih edilen yatırımcılar, iki yıl

süreyle bireysel sulama makine ve ekipman alımlarının desteklenmesi kapsamında hibe desteğinden yararlanamaz.

18.4 Hibe sözleşmesinde yer almayan hususlar için Tebliğ ve güncel Uygulama Rehberi hükümleri geçerlidir.

## **MADDE 19- HABERLEŞME ADRESLERİ**

19.1 Bu Hibe Sözleşmesine ilişkin olarak yapılacak haberleşmeler yazılı olarak ve başvuru adı ve numarası belirtilmek suretiyle taahhütlü olarak aşağıdaki adrese gönderilecek ve yazılı olarak değiştirildiği bildirilmediği takdirde aşağıdaki adrese yapılan gönderiler taraflara bildirilmiş sayılacaktır:

Bakanlık Adresi (İl Müdürlüğü):

Yatırımcının Adresi:

## **MADDE 20- EKLER**

20.1 Aşağıdaki belgeler İş bu Sözleşme'nin eki ve ayrılmaz bir parçasıdır:

- a) Hibe Başvuru Formu ve ekleri
- b) Teslim Alma Belgesi ve ekleri
- c) Ödeme Talep Formu ve ekleri

İşbu Hibe Sözleşmesi ...../...../2015 [*tarih yazılacak*] tarihinde iki adet olarak düzenlenmiş ve taraflarca imzalanmıştır.

**Yatırımcı**

**Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı  
adına**

[İmza yetkilisinin adı, soyadı, unvanı]

..... İl Müdürlüğü  
[İmza yetkilisinin adı, soyadı unvanı]

[Kaşe ve İmza]

[Mühür ve İmza]

**KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI**

BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARININ DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ ( Tebliğ No: 2015/13 )

..... İl Müdürlüğü Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Başvuru Sahibi **Asil** Listesinden**Hibe Sözleşmesi İmzalayan** Yatırımcı Listesi

( EK-11) – [ TABLO - 3 ]

Sıra No	Adı ve Soyadı / Unvanı	Proje No	Yatırım Konusu	Sözleşme Tarihi	Sulama Alanı ( da )	HİBE SÖZLEŞMESİ TUTARLARI ( TL, KDV Hariç )				
						Toplam Mal Alım Tutarı	Referans Fiyat Farkı Tutarı	Ayni Katkı	Hibeye Esas Mal Alım Tutarı	Hibe Tutarı (%50)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOPLAM										

<b>İl Proje Yürütme Birimi</b> ... / ... /2015	<b>Şube Müdürü</b> ... / ... /2015	<b>İl Müdür Yrd.</b> ... / ... /2015	<b>İl Müdürü</b> ... / ... /2015

**KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI**

BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARININ DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ ( Tebliğ No: 2015/13 )

..... İl Müdürlüğü Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Başvuru Sahibi **Yedek** Listesinden**Hibe Sözleşmesi İmzalayan** Yatırımcı Listesi

( EK-12 ) – [ TABLO - 3a ]

Sıra No	Adı ve Soyadı / Unvanı	Proje No	Yatırım Konusu	Sözleşme Tarihi	Sulama Alanı ( da )	HİBE SÖZLEŞMESİ TUTARLARI ( TL, KDV Hariç )				
						Toplam Mal Alım Tutarı	Referans Fiyat Farkı Tutarı	Ayni Katkı	Hibeye Esas Mal Alım Tutarı	Hibe Tutarı (%50)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOPLAM										

<b>İl Proje Yürütme Birimi</b> ... / ... /2015	<b>Şube Müdürü</b> ... / ... /2015	<b>İl Müdür Yrd.</b> ... / ... /2015	<b>İl Müdürü</b> ... / ... /2015

**KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI**

BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARININ DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ ( Tebliğ No: 2015/13 )

..... İl Müdürlüğü **Hibe Ödemesine** Esas **Yatırımcı** Listesi

( EK-13 ) – [ TABLO - 4 ]

Sıra No	İlçesi	Köyü	Yatırımcının				Proje No	HİBE ÖDEMESİNE ESAS TUTARLAR ( TL, KDV Hariç )				
			Adı ve Soyadı / Unvanı	TC Kimlik No / Vergi No	Baba Adı ( Gerçek Kişi İçin )	Doğum Tarihi ( Gerçek Kişi İçin )		Toplam Mal Alım Tutarı	Referans Fiyat Farkı Tutarı	Ayni Katkı	Hibeye Esas Mal Alım Tutarı	Hibe Tutarı (%50)
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
TOPLAM												

**2015/13 Nolu Tebliğ gereğince; yukarıdaki listede, kimlik bilgileri yazılı kişilere, belirtilen miktarlarda hibe ödemesi yapılması uygundur.****DÜZENLEYEN****İl Proje Yürütme Birimi**

... / ... /2015

**KONTROL EDEN****Şube Müdürü**

... / ... /2015

**ONAYLAYAN****İl Müdür Yrd.**

... / ... /2015

**İl Müdürü**

... / ... /2015

**KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI**

BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARININ DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ ( Tebliğ No: 2015/13 )

..... İl Müdürlüğü **Hibe Ödemesine** Esas **İlçe Detayında İcmal** Tablosu

( EK-14) – [ TABLO - 5 ]

Sıra No	İlçesi	Hibe Ödemesi Yapılacak Proje Sayısı	HİBE ÖDEMESİNE ESAS TUTARLAR ( TL, KDV Hariç )				
			Toplam Mal Alım Tutarı	Referans Fiyat Farkı Tutarı	Ayni Katkı	Hibeye Esas Mal Alım Tutarı	Hibe Tutarı (%50)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
TOPLAM							

**2015/13 Nolu Tebliğ gereğince; yukarıdaki listede icmal bilgileri yazılı İlçelerde, belirtilen miktarlarda hibe ödemesi yapılması uygundur.****DÜZENLEYEN****İl Proje Yürütme Birimi**

... / ... /2015

**KONTROL EDEN****Şube Müdürü**

... / ... /2015

**ONAYLAYAN****İl Müdür Yrd.**

... / ... /2015

**İl Müdürü**

... / ... /2015



## KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI

BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARININ DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ ( Tebliğ No: 2015/13 )

.....İl Müdürlüğü **Mal Teslim Tutanağı**

( EK-15)

Yatırımcının		Tedarikçinin	
Adı ve Soyadı / Unvanı		Adı ve Soyadı / Unvanı	
Proje Numarası		Adresi	
Parsel Numarası		Fatura Tarihi	
Sözleşme Tarihi		Uygulama Sözleşmesi Tarihi	

Yukarıda Adı ve Soyadı / Unvanı verilen Yatırımcı ve Tedarikçi arasında imzalanan Uygulama Sözleşmesi kapsamında, Bireysel Sulama Makine ve Ekipman alımı gerçekleştirilmiş, Uygulama Sözleşmesinde belirtilen Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Tedarikçi tarafından Yatırımcıya teslim edilmiştir. Teslim edilen Bireysel Sulama Makine ve Ekipmanda Tebliğ, güncel Uygulama Rehberi ve hibe sözleşmesi hükümleri çerçevesinde kabule engel bir eksik ve kusur bulunmayıp, çalışabilir durumdadır. İş bu tutanak ... / ... / 2015 tarihinde 2 nüsha olarak kayıt altına alınmış ve kesilen faturaya ilişkin tarih yukarıdaki tabloda belirtilmiştir.

Teslim Edilen Malın	
Tebliğ'e Esas Yatırım Konusu	
Teslim Tutanağına Esas Malzeme Metraji	Ekli Faturada yer almaktadır.

**YATIRIMCI**

Adı ve Soyadı / Unvanı

İmza

**TEDARİKÇİ**

Adı ve Soyadı / Unvanı

İmza

## KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI

BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARI DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ (Tebliğ No: 2015/13)

### ÖDEME TALEP FORMU

(EK-16)

..... İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne

Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Kapsamında Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Alımlarının Desteklenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2015/13) hükümleri ile Hibe Sözleşmesi hükümlerine uygun olarak faaliyetlerin gerçekleştirildiğini; satın alınan bireysel sulama makine ve ekipmanının uygulama sözleşmesi ve teknik şartnameye uygun olarak teslim alındığını;

Uygulamaların; Tebliğ, güncel Uygulama Rehberi, Uygulama Sözleşmesi ve Hibe Sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yapıldığını beyan eder, satın alınan bireysel sulama makine ve ekipmanının yerinde tespitinin yapılarak Tespit Tutanağının hazırlanması ve ödeme talebimin işleme konulması hususunda gereğini arz ederim.  
..../..../2015

**YATIRIMCI**

Adı ve Soyadı / Unvanı

İmza

#### EKLER:

1. İmzalı, kaşeli, kapalı fatura, (bir asıl, bir suret)
2. Yatırımcı ile Tedarikçi Arasında Düzenlenen Bireysel Sulama Makine ve Ekipman Mal Teslim Tutanağı (EK-15), (bir asıl, bir suret)
3. Ödenecek meblağı gösteren liste,
4. Yatırımcı Taahhütnamesi, (Bireysel Sulama Makine ve Ekipmanının mülkiyet ve amacının 2 yıl içinde değiştirmeyeceğine ilişkin)
5. Yatırımcının T.C. Kimlik numarasını içeren imzalı belge (Gerçek kişiler için)
6. Yatırımcının Vergi numarasını içeren kaşeli ve imzalı belge, (Tüzel kişiler için)
7. Yatırımcının vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair imzalı belge,
8. Yatırımcının vadesi geçmiş Sosyal Güvenlik Kurumu prim borcu olmadığına dair kaşeli ve imzalı belge, (Tüzel kişiler için)
9. Yatırımcının tedarikçiden temin edeceği teknik belgeler, (Güncel Uygulama Rehberi 83 üncü paragrafında belirtilen)
10. Uygulama Sözleşmesi (Yatırımcı ile Tedarikçi arasında imzalanan)

## KIRSAL KALKINMA YATIRIMLARININ DESTEKLENMESİ PROGRAMI

BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARININ DESTEKLENMESİ TEBLİĞİ ( Tebliğ No: 2015/13 )

..... İl Müdürlüğü, Alımı Yapılan Bireysel Sulama Makine ve Ekipmanının Montajı ve/veya Kontrolüne ait

### TESPİT TUTANAĞI

( EK-17)

Başvuru Sahibi Yatırımcının		Tedarikçinin	
Adı ve Soyadı / Unvanı		Adı ve Soyadı / Unvanı	
Proje Numarası		Adresi	
Parsel Numarası		Fatura Tarihi / Şase ve Seri No	
Sözleşme Tarihi		Uygulama Sözleşmesi Tarihi	

Yukarıda Adı ve Soyadı / Unvanı verilen Yatırımcı ve Tedarikçi arasında imzalanan Uygulama Sözleşmesi kapsamında, Bireysel Sulama Makine ve Ekipman alımı gerçekleştirilmiş, İl Proje Yürütme Birimince gerekli belgeler teslim alınmış ve ön incelemeden geçirilmiş, yatırımcı ve tedarikçi ile Bireysel Sulama Alet ve Ekipmanının kullanılacağı parsel gidilerek gerekli incelemeler yapılmıştır.

Alımı gerçekleştirilen Bireysel Sulama Makine ve Ekipmanının Tebliğ yatırım konuları arasında yer aldığı, Yatırımcı ile Tedarikçi arasında imzalanan Uygulama Sözleşmesi ve eklerine uygun olduğu, su iletim yapısı ve/veya yatırımcıya ait parsel içerisinde kullanılan malzemelerin başvuruya ait parsel içerisinde eksiksiz montajının yapıldığı ve çalıştığı / makinelerin yerinde çalışabilir durumda olduğu ve Tebliğ, güncel Uygulama Rehberi ve hibe sözleşmesi hükümleri çerçevesinde kabule engel olabilecek eksik, kusur ve arızanın bulunmadığı tespit edilmiştir ve iş bu tutanak ... / ... / 2015 tarihinde 2 nüsha olarak kayıt altına alınmıştır.

YATIRIMCI	TEDARİKÇİ	İL PROJE YÜRÜTME BİRİMİ ÜYELERİ		
Adı ve Soyadı / Unvanı	Adı ve Soyadı / Unvanı	Adı ve Soyadı / Unvanı	Adı ve Soyadı / Unvanı	Adı ve Soyadı / Unvanı
İmza	İmza	İmza	İmza	İmza

# SULAMA PROJESİ DİSPOZİSYONU

(Bireysel) (EK-18 )

Proje Sahibi.....:

İli.....:

İlçesi.....:

Mevki.....:

Ada / Parsel No.:

Alan (da).....:

## 1- GENEL BİLGİLER

- a. Konum
- b. Mülkiyet, parsel, Hissedarlık
- c. İklim parametreleri
- d. Toprak özellikleri
- e. Su kaynağı özellikleri

## 2- PROJE

- a) Bitki deseni
- b) Bitki Su Tüketimi Hesabı
- c) Kullanılabilir Su Tutma Kapasitesi Tayini
- ç) İnfiltrasyon Hızı Tayini
- d) Toplam Sulama Suyu İhtiyacı Hesabı
- e) Uygun Başlık veya Damlatıcı seçimi
- f) Şebeke Yerleşim Planı
- g) Sulama Aralığı Hesabı
- ğ) Her Seferde Verilecek Su Hesabı
- h) Hidrolik Hesaplar
- ı) Pompa Hesapları
- i) Boru Çapları Tespiti
- j) Metraj ve Keşif

## 3- EKLER

- a) Toprak Fiziksel Analiz Raporu
- b) Su Analiz Raporu

( EK-19 )

**KKYDP BİREYSEL SULAMA MAKİNE VE EKİPMAN ALIMLARININ DESTEKLENMESİ 2015 YILI ( TEBLİĞ No: 2015/13 )**  
**TAHMİNİ ÇALIŞMA TAKVİMİ**

İşlem Süresi / Tarih	AY	AY	AY	AY	AY	AY	AY
1 Tebliğ'in Resmi Gazete'de Yayımlanma Tarihi ( 03.05.2015 )							
2 Başvuru (60 gün)							
3 İnceleme ve Değerlendirme (20 gün)							
4 Değerlendirme Sonuçlarının Onayı (5 gün)							
5 Asil ve Yedek Liste Yayını (10 gün)							
6 Asil Listeden Sözleşme İmzalama (10 gün)							
7 Yedek Liste Yayını (5 gün)							
8 Yedek Listeden Sözleşme İmzalama (10 gün)							
9 Asil Listeden Mal Alımı (60 gün)							
10 Yedek Listeden Mal Alımı (60 gün)							
11 Asil Liste Mal Alımı TESPİT TUTANAĞI (30 gün)							
12 Yedek Liste Mal Alımı TESPİT TUTANAĞI (30 gün)							